



국민의 공공의무를 위한 헌정기관

군 보

호 외 2016. 1. 22(금)

선 기 관 의 장 람

조 례

- 신안군 조례 제2201호 (진안군 공공치량의 공익활동 지원에 관한 조례)1
- 진안군 조례 제2202호 (진안군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례)3
- 진안군 조례 제2203호 (신안군 청수도 금수 조례 일부개정조례)7
- 진안군 조례 제2204호 (진안군 행정기구 설치 조례 일부개정조례)22
- 진안군 조례 제2205호 (진안군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례)35

규 칙

- 진안군 규칙 제1148호 (진안군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙) 8
- 진안군 규칙 제1149호 (진안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙) 9
- 진안군 규칙 제1150호 (진안군의회 의원선분규칙 일부개정규칙) 100

규 정

- 진안군 훈령 제381호 (진안군 기관별 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정) 13
- 진안군 훈령 제382호 (진안군 일부담당직의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정) 19

발행

발행 진 안 군 (편집 행정지원과(063)430-2838)

진안군의회 의결을 얻은 진안군 공용차량의 공익활동 지원에
관한 조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수

2/ 26 3



2016 1월 22일

진안군 조례 제2201호

진안군 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 공익목적 활동을 위해 진안군 공용차량을 다른
기관 및 민간에 지원하는 데 있어 그 지원대상의 범위와 절차 등에
관한 기준을 정하여 공용차량 지원의 공정성과 투명성을 확보하는 것
을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "공용차량"이란 진안군(이하 "군"이라 한다) 본청에서 관리하고
있는 차량 중에서 중·대형승합 차량을 말한다.
2. "승합버스"란 진안군수(이하 "군수"라 한다)가 지정한 노선을 운행
하는 버스를 말한다.
3. "공공시설"이란 국가 또는 군에서 설립하고 군내에 소재한 문화·
예술·체육·교육·청소년·의료·사회복지시설, 공공도서관 및 영
화관 등을 말한다.

4. “과동지 등”이란 마이신도원경위 능 상수기 관광객이 1일 1,000명이 상 방문하는 관내 관광지를 말한다.
5. “이용자”란 공용차량 지원을 신청한 자 및 본조 제3호·제4호의 시설을 이용하고 방문하는 주민과 관광객을 말한다.
6. “업무담당부서”란 군 본청의 설비, 축산기관, 사업소 및 읍·면사무소를 말한다.

제3조(지원범위) 군수가 다른 행정기관, 단체 및 주민 능에게 공용차량을 지원할 수 있는 경우는 다음 각 호의 같다.

1. 국가기관 및 다른 지방자치단체의 요청이 있는 경우
2. 국가기관 및 지방자치단체에서 주된(주최)하는 행사 등에 선안군을 대표하여 참석하기 위해 신청하는 경우
3. 군의 계획에 따라 다음 각 목에 해당하는 자에게 교육·설명회·홍성회·선전지 선회 등을 위하여 선안군 관내 운영을 위하여 공용차량을 지원하는 경우
가. 이장단, 새마을협의회, 주민자치위원회 능 마을을 대표하는 단체나, 비영리민간단체 사무법 제4조에 따라 등록된 단체
나. 군에서 보조금을 지원받는 병원·단체
4. 관내 관광지 등에 기반시설이 부족하여 교통편지 및 안전을 위하여 순환비스가 필요한 경우

제4조(순환비스 운영) ① 순환비스는 공용차량 및 임대차량을 이용하여 군수가 직접 운영한다.

- ② 제1항의 규정에 능 불구하고 군수는 순환비스의 효율적인 운영을 위하여 비영리법인 능에 순환비스의 운영을 위탁할 수 있다.
- ③ 군수는 제2항에 따라 순환비스의 운영을 위탁할 경우에는 운영에 필요한 감비를 지원하여야 하며, 차량의 유지관리 능 필요한 예산을 확보하여야 한다.

제5조(순환비스 운행노선) 순환비스의 운행노선은 제2조제3호·제4호

의 공공시설 이용 및 편종객 편의증진을 위해 군수가 지정한다.

제6조(순환버스 운행방법) ① 차량운행 방법 및 운행시간은 군수가 따로 정한다.

② 순환버스의 운행 및 관리는 치장관리부서의 협조를 받아 임무담당부서에서 운영한다.

③ 순환버스 이용료는 무료로 한다.

제7조(차량지원 신청) 공용차량을 이용하고자 하는 자는 다음 각 조의 사항을 기재한 신청서를 차량이용 10일 전까지 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 순환버스를 이용하는 자는 차량지원 신청서의 제출을 생략할 수 있다.

1. 이용자의 성명, 주소 및 연락처
2. 사용업시, 해산시 및 경유지
3. 사용목적
4. 담당인원 또는 적재물의 종류 및 용량
5. 차량지원을 필요로 하는 사유 및 기대효과(부채적 기재)

제8조(검토) 제8조제1항에 따른 차량지원 신청을 받은 경우 업무담당부서의 장은 지원의 필요성을 면밀히 검토하여 「진안군 공용차량 관리규칙」에서 정한 차량배치 신청서를 치장관리부서에 이용예정인 7일 전까지 제출하여야 한다.

제9조(지원검정) 차량관리부서에서는 공용차량 배치신청이 있는 경우 지원내역 허당여부, 배차가능 차량 유무 등을 면밀히 검토하여 배치승인 여부를 결정하여야 한다.

제10조(이용자 등의 의무) ① 공용차량 이용자(담당자)는 다음 각 조의 행위를 할 수 없다.

1. 운전원에게 운행승인 및 복색서의 변경 등 배차 승인된 사항과 다른 부당한 운행을 요구하는 행위
2. 차내에서 음주, 흡연, 가부 그 밖에 관제비행에서 금지하는 행위

② 공용차량 운전인은 이용자(탑승자)가 제1항에서 규정한 부당한 운행을 요구하거나 제11조제1항에 위배되는 행위를 계속할 경우에는 운행을 중지하고 차량관리부서에 보고한 후 복귀할 수 있다.

③ 순환버스 이용자는 이용안내 및 안내수칙에 따라 인접하게 순환버스를 이용하여야 한다.

제11조(순환버스 이용자의 변상책임 등) ① 이용자가 전항한 주의의무를怠하고 하여 순환버스 이용 중 차량을 훼손하였을 경우에는 일성부과하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

② 순환버스 이용자 중 다음 각 호에 해당하는 자에 대하여 운전자는 승차를 거부하거나 하차를 요구할 수 있다.

1. 순환버스 내에서 우월상태 및 남폭한 인동으로 승객들에게 불안감이나 혐오감을 주는 사람
2. 운전자의 안전운행을 방해하는 사람
3. 부식성 물질, 인화성 물질 소지자 등 안전을 위협하는 사람
4. 오면, 악취 등으로 원정상 따른 이용객에게 피해를 주는 사람
5. 그 밖에 승객들의 안전 또는 차내 질서유지에 방해가 되는 사람

제12조(운행 규정) 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「진안군 공용차량 관리 규칙」을 준용한다.

제13조(지행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

진안군의회 의결을 받은 진안군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수

01 86 3



2016 1월 22일

진안군 조례 제2202호

진안군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

진안군 로컬푸드 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제9호를 다음과 같이 신설한다.

9. 진안군 로컬푸드 농축수산물 판매업소 장려금 지원

무 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대미표

위	행	계	정	인
제6조(로건푸르 육성사업 지원)	제6조(로건푸르 육성사업 지원)	제6조(로건푸르 육성사업 지원)		
1. ~ 8. (성 령)	1. ~ 8. (성 령)	1. ~ 8. (성 령)		
<신 일>		요 진안산 로건푸르 농축수산물 판매업소 장려금 지원		

진안군의회 의결을 일은 진안군 상수도 급수 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수

01 88 3



2016 1월 22일

진안군 조례 제2203호

진안군 상수도 급수 조례 일부개정조례

진안군 상수도 급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4호를 다음과 같이 한다.

4. “상수도”란 개발 지점권이나 개발지역 등으로 조성되는 지역에서
만생하는 오수를 물공급수도로 배출하지 아니하고 재이용할 수 있는
특 개면적 또는 지역적으로 처리하는 시설을 말한다.

제6조제1항 중 “급수공사신청서(별표 6)”를 “별지 제1호 서식의 급수공사
신청서”로 한다.

제22조제1항 중 “급수”를 “별지 제2호 서식에 따라 급수”로 하고, 같은
조 제3항 각 호 외의 부분 중 “제한”을 “제한할”로 한다.

제24조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 수도사용 요금은 별표 2의 일종별 요금표에 따른 수도사용료와
별표 4에 따른 분량별 정액요금의 합계액으로 산정한다.

제36조제1항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 「재난 및 안전관리기본법」의 구성에 따른 재난으로 피해를 입은
세대 운영

제36조제1항제3호를 삭제하고, 같은 항 제4호를 제3호로 하며, 같은 항에
제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」 제23조제2항에 따른
및분이용시설 또는 중수도선 설치한 시설 등의 소유자 또는 관리자
나 하·폐수처리수 재처리수를 공급받는 지는 월 상수도 사용료
중 100분의 20을 감면

제36조제1항 제5호 부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 한다.

5. 「식품위생법」에 따라 군에서 보편업소로 선정 농모원 업소, 착한
가격농기안정 보편업소로 선정 농모원 업소 : 선정된 기간 동안 상수도
사용료 중 100분의 30을 감면(다만, 주변대형 업소 중 1곳의 세방기로
2개 업소 이상이 함께 사용하는 경우는 제외한다)
6. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 중 생계·의료급여수급자
로 구성된 세대 : 월 사용량 중 최대 10톤까지 해당 상수도 사용요금
감면
7. 신장인의 고의 또는 과실이 없으며, 상수지점이 지하부분으로 발견이
공린한 때(연기, 분방크, 보일러 등 지상 누수는 제외한다)에는 상수도

누수전과 해당 원 수수료금의 100분의 50 감면. 다만, 누수에 따른 감면은 별지 제4호 서식에 따른 누수 감면신청서와 관련부속임을 확인한 수 있는 중정사적 등 서류를 제출

8. 그 밖에 군수가 공익상 또는 수돗물 공급과정에서 특별한 감부사유가 있다고 인정하는 경우

제36조제1항 제9호를 삭제한다.

제36조의 2를 다음과 같이 신설한다.

제36조의 2(수도요금의 할인) 수도요금을 납용기관에서 자동이체로 납부하는 경우 사용요금의 100분의 1에 해당하는 금액을 할인할 수 있다. 다만, 그 할인금액은 5,000원을 초과할 수 없다.

한행 제47조를 삭제하고, 제54조를 한다.

별표 1·별표 2 및 별표 4를 각각 별지와 같이 하고 별표 6을 삭제한다.

별지 제1호부터 제4호까지를 각각 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

진 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. "중수도"란 사용한 수돗물을 정화용수·공업용수 등으로 재이용할 수 있도록 다시 처리하는 시설을 말한다.	4. "중수도"란 개발 시설물이나 개발사업 등으로 조성되는 지역에서 발생하는 우수를 공공하수도로 배출하지 아니하고 재이용할 수 있도록 개별적 또는 지역적으로 처리하는 시설을 말한다.
5. ~ 7. (생략)	5. ~ 7. (현행과 같음)
제6조(급수공사의 신청) ① 수돗물을 공급받고자 하는 시민은 미리 군수에게 급수공사신청서(별표 6)를 제출하여야 한다.	제6조(급수공사의 신청) ① ----- 별시 제1호 서식의 급수공사신청서
② (생략)	② (현행과 같음)
제22조(급수 중지와 폐전) ① 수도이용자 등은 필요에 따라 군수에게 급수의 중지 또는 급수설비의 폐전을 요청할 수 있다.	제22조(급수 중지와 폐전) ① ----- 별시 제2호 서식에 따라 급수
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 그 급수설비를 폐할 수 있다.	③ ----- ----- 폐전할 -----.

현행	개정안
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
④ (생략)	④ (현행과 같음)
제24조(수도사용요금) ① 요금은 별표 2의 수도사용료 요금표를 따르며, 구정별 정액요금(별표 4)과 위종별 사용요금의 합계액으로 산정한다.	제24조(수도사용요금) ① 수도사용 요금은 별표 2의 위종별 요금표에 따른 수도사용료와 별표 4에 따른 구정별 정액요금의 합계액으로 산정한다.
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
제36조(요금 등의 승변) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 수도요금 및 수수료를 감면할 수 있다.	제36조(요금 등의 감면) ①
1. <u>문화재보호지역의 수도 사용료</u> 전액	1. 「 <u>자연 및 안전관리기본법</u> 」의 규정에 따른 <u>새터</u> 으로 이주를 입은 세대 전액
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 제24조 규정에 따라 1개월 이상 급수정지 및 사용제한 시 구정별 정액요금	<삭제>
(현행 제4호에서 이동)	3. <u>상수도 급수관·배수관의 파손 또는 동결로 1개월 이상 급수가 중단되었을 때에는 수도 사용료의 구정별 정액요금 전액</u>

안 의	제 정 안
<p data-bbox="330 510 464 544"><제 11></p> <p data-bbox="346 902 777 1518">5. <u>정수의 불가인정시책에 적극 호응하여 개인서비스요금을 인상하지 않는 보험업소, 전리업소, 향토음식방앗간</u> 등 <u>음식 조리</u>에 따른 <u>향토전통 음식업소</u>, 「<u>식품위생법</u>」 제47조 및 <u>식품위생법</u> 제61조의 규정에 따른 <u>보험업소</u>는 <u>수도요금</u>을 100분의 30을 감면, 단, <u>간접업소</u> 중 1개의 계량기로 2이상의 인종이 함께 사용하는 데에는 제외하며, 이 경우 감면된 <u>수도요금</u>은 <u>일반화생여신</u> 지원회</p> <p data-bbox="346 1563 777 1686">6. <u>중수도</u>를 설치 운영하는 <u>사</u>에게는 <u>수도요금</u> 중 100분의 20을 감면</p>	<p data-bbox="816 510 1248 857">4. <u>물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률</u> 제23조제2항에 따른 <u>빗물이용시설</u> 또는 <u>중수도</u>를 설치한 <u>시설물의 소유자</u> 또는 <u>관리자</u>나 <u>하·폐수처리수</u> <u>처리처리수</u>를 <u>공급</u>하는 <u>자</u>는 <u>원</u> <u>상수도</u> <u>사용료</u> 중 100분의 20을 감면</p> <p data-bbox="816 902 1248 1294">5. 「<u>식품위생법</u>」에 따라 <u>교역</u> <u>시</u> <u>보험업소</u>로 선정 <u>정보통신</u> <u>업소</u>, <u>식원가죽문기안정</u> <u>보험업소</u>로 선정 <u>정보통신</u> <u>업소</u> : 선정된 <u>기간</u> 동안 <u>수도</u> <u>사용료</u> 중 100분의 30을 감면(다만, <u>간</u> <u>년내</u> <u>상</u> <u>업소</u> 중 1개의 <u>계량기</u>로 2개 <u>업소</u> 이상이 함께 사용하는 경우는 제외한다)</p> <p data-bbox="816 1563 1248 1776">6. 「<u>국민기초생활</u> <u>보충법</u>」에 따른 <u>수급자</u> 중 <u>생계·의료</u> <u>수급자</u>로 구성된 <u>세대</u> : 월 <u>사용량</u> 중 최대 10톤까지 해당 <u>상수도</u> <u>사용요금</u> 감면</p>

현행	개정안
7. 군부대는 조리 제30조의 단 시 규정에 따라 가산금 면제	7. 신청인의 고의 또는 과실이 없으며, 누수지점이 지하부분 으로 발견된 때(벽기, 물탱크, 보일러 등 지상 누수는 제외한다)에는 상수도 누수선 고 해당 원 누수요금의 100분 의 50 감면, 다만, 누수에 따른 감면은 면적 제4호 지식에 따 른 누수 감민신청시와 감민대 상임을 확인할 수 있는 증명서 를 능 서류를 제출
8. 기후성물누수급자에 한하여 정 액요금(사용량의 10분)을 감면	8. 그 밖에 군수가 공익성 또는 수돗물 공급과정에서 특별히 관련비용이 있다고 인정하는 경우
9. 신청인의 고의 또는 과실이 없는 제, 누수지점이 지하부분 으로 발견된 때, 상수도 누수선고 해당 원 누수요금의 100분의 50 감면(벽기, 물탱크, 보일러 등 지상 누수는 제외)	<삭 제>
<신 설>	제36조의 2(수도요금의 할인) 수 도 요금을 금융기관에서 자금이 제로 납부하는 경우 사용요금의 100분의 1에 해당하는 금액을 할인할 수 있다. 다만, 그 할인 금액은 5,000원을 초과할 수 없 다.

헌	정	개	정	안
제17조(시행규칙) 이 조례의 시행	제17조(시행규칙) 이 조례의 시행	제17조(시행규칙) 이 조례의 시행	제17조(시행규칙) 이 조례의 시행	제17조(시행규칙) 이 조례의 시행
에 필요한 사항은 규칙으로 정	에 필요한 사항은 규칙으로 정	에 필요한 사항은 규칙으로 정	에 필요한 사항은 규칙으로 정	에 필요한 사항은 규칙으로 정
한다.	한다.	한다.	한다.	한다.
<소	정>	제14조(여형 제17조와	한음)	

[별표 1]

시 설 분 담 급

세 량 기 구 정 별	분 담 금 액	비 고
13mm	20,000원	기초 시설은 신·구 구강일 분담금 차액을 정수한다.
20mm	30,000원	
25mm	50,000원	
32mm	75,000원	
40mm	100,000원	
50mm	200,000원	
75mm	400,000원	
100mm	750,000원	
150mm	1,500,000원	
200mm	3,000,000원	

[별표 2]

입종별 요율표(제24조 관련)

입종별	사용구분(㎡)	㎡당 단가(원)		
		2016년 3월 고지분부터	2017년 1월 고지분부터	
기성용	1-20이하	480	570	
	21-30이하	580	690	
	31이상	700	830	
일반용	1-50이하	820	970	
	50초과 300이하	960	1,140	
	300초과	1,050	1,240	
육당용	1-300이하	810	960	
	300초과 500이하	900	1,070	
	500초과	990	1,170	
산업용	1㎡당	340	400	

[별표 4]

구경별 정액요금표(제24조 관련)

세랑기구경	기본요금(원)		비고
	2016년 3월 고시분부터	2017년 1월 고시분부터	
13mm	680	1,000	
20mm	2,000	2,400	
25mm	3,380	4,060	
32mm	6,000	7,200	
40mm	9,750	11,700	
50mm	15,750	18,900	
75mm	33,000	39,600	
100mm	55,500	66,600	
150mm	117,000	140,400	
200mm	169,500	203,400	

[별지 1호 서식]

급수공사 신청서

급수전 위치

급 수 종 명

공사구분 신공, 개조, 수선, 절거

급 수 구 경

13mm, 20mm, 25mm, 32mm, 40mm, 50mm, 75mm, 100mm

은 행 명

예 금 주

수 도 요 급
지동이제신청

계좌번호

생년월일

전화번호

위와 같이 상수도 급수공사를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청자 주 소 :

성 명 : (성명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

진 안 군 수 위 하

[별지 2호 문서]

급수 중지 · 폐 전 신고서

급수선 위치			
급수종별			
급수번호		급수종별	
중사폐전 사유			
조서 확인사람			
위와 같이 전인군 상수도 급수 조례 제22조의 규정에 따라 급수 중지 · 폐전을 신고합니다.			
년 월 일			
신청자 주소 :			
성 명 : (지명 또는 인)			
생년월일 :			
전화번호 :			
진 안 군 수 귀 하			

금수비용료 구분한 식용(신규, 변경)신청서(제27조제2항 관련)

(6) 소 유 자 : (전화번호)

* 첨부 : 수도권,광역수중 1대(임부치령을 위해 회인 후 반환)

세대별부	세대주성명	세대주성명	세대주성명	세대주성명
기차한	1	4	7	10
복록시	2	5	8	11
이권기재	3	6	9	12

유년장
출연리

위 주소에 ()기구의 주민등록이 되어있음을 확인함.

신안군

유년장

위 인

금수사용료 구분할 적음 신고접수증

總 合 計 :

귀하께서 제출하신 가무분한 적용 신고서기 접수되었음을 확인합니다.

수 수 만 장자

 $\langle \frac{1}{2}, 0 | A | \frac{1}{2}, 0 \rangle$

1. 이 요금은 1주에 2가공 이상이 1개의 처리기로 근무할 경우에 적용합니다.
2. 이 요금은 거주지 관할 읍면사무의 기납부 확인을 받아 1개월 이내에 신고하여야 합니다.
3. 시군 분할 적용기간 중 불성실한 신고 또는 변동 사항을 신고하지 않아 부당 징과 이 요금을 적용 받은 사실이 발견될 경우에는 연중 군역을 추징합니다.

[별지 4호 서식]

상수도 누수 감빈 신청서

수용자	수용자번호		
	성명		생년월일 (서양식년월일표)
	주소		전화번호
감빈내용			

위와 같이 「진안군 상수도 급수 조례」 제36조의 규정에 따라
상수도 사용료 감빈을 신청합니다.

년 월 일

신청자 주소 :

성명 : (서명 또는 인)

※ 첨부서류 : 관련 증빙사진 및 서류

진안군수 귀하

진안군의회 의결을 얻은 진안군 행정기구 설치 조례 일부
개정조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수

이 형 훈



2016. 1월 22일

진안군 조례 제2204호

진안군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

진안군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항을 다음과 같이 한다.

제3조(설·과의 설치) (2) 군의 행정사무를 분장하기 위하여 기획실,
전략산업과, 주민생활지원과, 민원봉사과, 친환경농업과, 문화체육과,
환경산업과, 재무과, 건설교통과, 안전세난과, 행정지원과를 둔다.

제3조제2항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 기획실장

가. 군 행정 전반에 관한 기획 및 조정

나. 대안위 지역개발사업 및 동부권개발사업에 관한 사항

다. 위생부와 의회권 광부업소에 관한 사항

라. 예산편성 및 운영에 관한 사항

마. 밑세·소송 및 감시계획 수립 시행에 관한 사항

바. 군정홍보(계획수립, 자료수집·편찬, 군보발행 등)에 관한 사항

사. 규제개혁에 관한 사항

제3조제2항 제2호 중 기복과 바목을 각각 삭제한다.

제3조제2항 제4호 중 바목을 삭제한다.

제3조제2항 제7호를 다음과 같이 한다.

7. 환경산림과장

가. 환경보전 종합계획 수립 시행에 관한 사항

나. 폐기물 관리 종합계획 수립 시행에 관한 사항

다. 산림청장 변경인무(보전임지선용, 보식제주허가 등)에 관한 사항

라. 임목면적허가 및 임도개설 유지 관리에 관한 사항

마. 임권소속권 개발 및 지원

바. 시민권 산림치유단지 조정에 관한 사항

사. 산림복지 업무에 관한 사항

제3조제2항제8호를 다음과 같이 한다.

8. 재무과장

가. 지방채의 부과징수 및 국채 위탁징수에 관한 사항

나. 공사·용역의 도급 및 계약에 관한 사항

다. 복식부기 회계 및 재무회계 결산에 관한 사항

라. 세외수입 부과·징수 및 전과소 읍·면 세외수입 주관 처리에
관한 사항

마. 국·공유재산 취득처분 및 관리에 관한 사항

바. 청사전국 및 재산관리에 관한 사항

제3조제2항제11호 중 라목과 이목을 각각 삭제한다.

제3조의2를 다음과 같이 신설한다.

제3조의 2(총·과외 수확지 없는 평정기구의 설치) 분청 내에 부군수
거주의 한시지구로 부지유지수질관리를 하고, 분청사무는 구자유치총
원외 관한 사항을 관리한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(설치) ① 법 제114조에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기
위하여 군에 시립소를 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 시립소의 명칭 및 위치는 별표 3과 같다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(소관사무) 사업소별 외할 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 관광개발사업소

가. 마이산개발사업

나. 농부원개발사업(관광분야)

다. 마이산주변 종합개발사업

라. 관광시설의 신축 및 유지관리·보수

마. 마이산관광단지 관리

바. 민자유치(마이산리조트, 부귀산 모노레일)

2. 맑은물사업소

가. 상수도 종합계획 수립 시행에 관한 사항

나. 수변구역 수질지인 및 수질보전활동 지원에 관한 사항

다. 하수도정비기본계획 수립 및 공공하수도 설치 및 관리에 관한 사항

라. 지방상수도 시설관리 및 운영에 관한 사항

마. 분뇨 축산폐수 공공처리시설등의 설치 및 운영에 관한 사항

부 칙

제1조(시행령) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 「진안군 지방보조금 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항제1호 중 “기획재정실장”을 “기획실장”으로 한다.

② 「진안군 공익채권 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2호 중 “기획재정실장”을 “재무과장”으로 한다.

③ 「진안군 농진불우농가계안정기금 설치 및 운용에 관한 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제4항 중 “기획재정실장”을 “기획실장”으로 한다.

④ 「진안군 특산물전시판매장 운영 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항제3호 중 “농업기술센터 기술담당관”을 “농업기술센터 농촌지원과장”으로 한다.

⑤ 「진안군 한의제유통지원시설 운영 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제26조제2항 중 “기획재정실장”을 “기획실장”으로 한다.

⑥ 「진안군 문화체육위원회 설치 및 운영에 관한 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호 중 “환경보호과 실수도남당”을 “편운동사업소 상수도담당”으로 한다.

㉓ 「진안군 부릉농산이촌체험시설 운영 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제3항 중 “농업업무 주판부서장”을 “친환경농업과장”으로 한다.

㉔ 진안군 마을만들기지원센터 설치 및 운영 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “기획재정실장”을 “기획선장”으로 한다.

㉕ 「진안군 여성발전 기본 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제3항 중 “기획재정실장”을 “기획선장”으로 한다.

㉖ 「진안군립소년소녀한정단 설치 및 운영 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “문화관광과장”을 “문화체육과장”으로 한다.

㉗ 「진안군 마이골짜기영화관 운영 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “문화관광업무부서장”을 “문화예술업무 담당부서장”으로 한다.

㉘ 「진안군 문화예술공간 설치 및 운영 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항제1호 중 “기획재정실장”을 “지무과장”으로 “문화관광과장”을 “문화체육과장”으로 한다.

㉙ 「진안군청 옥상운동경기부 설치 및 운영 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 및 제5조제3항 중 “문화관광과장”을 각각 “문화체육과

장"으로 한다.

⑭ 「진안군 지역특성 육성 및 지원 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제8항 중 “문화관광과”를 “문화체육과”로 한다.

⑮ 「진안군 친환경농업 육성 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항 중 “기술과장관”을 “농촌지원과장”으로 한다.

⑯ 「진안군 산사태취약지역지정위원회 구성·운영에 관한 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “산림자원과장”을 “환경친린과장”으로 한다.

⑰ 「진안군 마을숲 보존 관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “산림복지담당”을 “마을숲관리업무 담당”으로 한다.

⑱ 「진안군 고농안전정적설의위원회 구성 및 운영 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항1호 중 “기획재정실장”을 “기획선장”으로 한다.

⑲ 진안군 농함병위협외회의 구성 및 운영에 관한 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항 중 “기획재정실장”을 “기획선장”으로 한다.

제5조제2항 중 “기획재정실장”을 “기획선장”으로 한다.

⑳ 「진안군 시무위임 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 “기획재정실”을 “재무과”로 한다.

「진안군의회 위원회 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항제1호 라목 중 “기획재정실”을 “기획실”로 한다.

제10조 제2항 제1호 라목 중 “문화원장직”을 “문화체육과”로 한다.

제10조 제2항 제1호 시목 중 “환경보호과”를 “재무과”로 한다.

제10조 제2항 제1호 사목 중 “읍·민”을 “남양읍사무소”로 한다.

제10조 제2항 제1호 작목은 “읍·민”으로 신설한다.

제10조 제2항 제2호의 라목 중 “산림자원과”를 “환경산림과”로 한다.

신 · 구조문제비표

현행	개정안
제3조(신·과의 설치) ① 군의 행정사무를 분장하기 위하여 기획·기획예산, 전략사업과, 주민생활지원과, 민원봉사과, 친환경농업과, 문화체육과, 환경보호과, 산림자원과, 전담교량과, 안전지원과, 행정지원과를 둔다.	제3조(신·과의 설치) ① 군의 행정사무를 분장하기 위하여 기획·기획예산, 전략사업과, 주민생활지원과, 민원봉사과, 친환경농업과, 문화체육과, 통정지원과, 제과과, 간성교육과, 안전지원과, 행정지원과를 둔다.
1. 기획재정실정	1. 기획실정
가. 군 행정 전반에 관한 기획 및 조정	가. 군 행정 전반에 관한 기획 및 조정
나. 대내외 지원개발사업 및 동부권 개발사업에 관한 사항	나. 대내외 지역개발사업 및 동부권개발사업에 관한 사항
다. 집행부와 의회간 관련업무에 관한 사항	다. 집행부와 의회간 관련업무에 관한 사항
라. 예산편성 및 운영에 관한 사항	라. 예산편성 및 운영에 관한 사항
마. 지방세의 부과징수 및 국세 위탁징수에 관한 사항	마. 법인·소득 및 감사제척수입 징수에 관한 사항
바. 농시·농림의 농업 및 경영에 관한 사항	바. 군정통고(지적수입, 자료수입·변조, 군보발행 등)에 관한 사항
사. 분심분기 회계 및 세무회계 전산에 관한 사항	사. 급제개혁에 관한 사항
아. 제외수입 부과·징수 및	

행	개
라. 수질관리 및 하수도에 관 한 사항	원천 사정
마. 분뇨 축산폐수, 농정처리 시설물의 설치 및 운영에 관한 사항	라. 임목및채취가 및 임도개설 유지 관리에 관한 사항
바. <산 제>	마. 임산물농원 개발 및 지원
산. 지방상수도 시설관리 및 유형에 관한 사항	나. 지역권 산림자유단지 조성에 관한 사항
아. 아토피알러지센터, 아토피 지로 체험마을 조성, 운영, 아토피관련 기적 및 프로그 램 운영에 관한 사항	산. 산림복지 업무에 관한 사항
자. 진안군 환경상설관 예담 관리 센터(에코에너지센터)운 영 및 관리에 관한 사항	이. <산 제>
8. 산림자원과정	지. <산 제>
가. 산림행정 변경 업무(모전 인정전용, 토지전취허가 등) 에 관한 사항	8. 계무과장
나. 임목및채취가 및 임도개 설 유지 관리에 관한 사항	가. 지방세의 부과징수 및 국 세 위탁징수에 관한 사항
다. 임산물농원 개발 및 지원	나. 중산·농업의 보급 및 계 약에 관한 사항
라. 시·군 산림자유단지 조성 에 관한 사항	다. 복식부기 회계 및 세부회 계 김산에 관한 사항
마. 산림환경연구소 관련 업무	라. 세외수입 부과·징수 및 실과소 읍·면 세외수입 주 관 처리에 관한 사항

현행	개정안
에 관한 사항	마. <u>다. 공유재산 취득·처분 및 원리에 관한 사항</u>
9. ~ 10. (생략)	9. ~ 10. (현행과 같음)
11. 행정지원과	11. -----
가. ~ 다. (생략)	가. ~ 다. (현행과 같음)
단, <u>부채·소송 및 감사제외</u> <u>수입 시행에 관한 사항</u>	라. <삭제>
나. ~ 사. (생략)	미. ~ 시. (현행과 같음)
아. <u>군정홍보(계회출판, 자료</u> <u>집·평판, 군보발행 등)에</u> <u>관한 사항</u>	아. <삭제>
지. (생략)	지. (현행과 같음)
<신설>	제3조의 2(설치·파에 속하지 않는 행정기관의 설치) 본청 내에 부단수 소속의 <u>한서기관으로 투자유치추진단을 두고, 본청사무는 투자유치총괄에 관한 사항을</u> 원리한다.
제10조(설치) ① <u>법 제114조 및</u> <u>같은 법 시행령 제77조에 따라</u> <u>투성업무를 효율적으로 추진하</u> <u>기 위하여 관광개발사업소(이</u> <u>하 "사업소"라 한다)를 둔다.</u>	제10조(설치) ① <u>법 제114조에 따</u> <u>라 특정업무를 효율적으로 추</u> <u>진하기 위하여 군에 사업소를</u> <u>둔다.</u>
② <u>제1항에 따라 설치된 사업</u>	② <u>제1항에 따라 설치된 사업</u> <u>소의 명칭 및 위치는 별표 3과</u>

현행	개정안
<p>소의 위치는 전한군 전한읍 중 양로 67의 동에,</p> <p>제12조(소관사무) 사업소장의 분장 사무는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 관광정책의 중립기획 조정 및 관광자원 개발에 관한 사항</p> <p>2. 미이천 및 미이천주변개발사업</p> <p>3. 동부권개발사업</p> <p>4. 미이천관광단지</p> <p>5. 도립공원 개발 계획 및 공원 관리 업무</p>	<p>같다.</p> <p>제12조(소관사무) 사업소 및 관광사무는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 관광개발사업소</p> <p>가. 미이천개발사업</p> <p>나. 동부권개발사업(관광분야)</p> <p>다. 미이천주변 종합개발사업</p> <p>리. 관광시설의 신축 및 유지 관리·보수</p> <p>마. 미이천관광단지 관리</p> <p>바. 민자유치(미이천리조1), 부귀산 고노리일)</p> <p>2. 방문관광사업소</p> <p>가. 상수도 중립계획 수립 시행에 관한 사항</p> <p>나. 수변구역 주민지원 및 수질보전활동 지원에 관한 사항</p> <p>다. 하수도정수처분계획 수립 및 공공하수도 설치 및 관리에 관한 사항</p> <p>리. 지방상수도 시설관리 및 운영에 관한 사항</p> <p>마. 분뇨 축산폐수 공공처리 시설물의 설치 및 운영에 관한 사항</p>

[별표 3]

사업소의 명칭 및 위치(제10조 관련)

명 칭	위 치
관 광 개 반 사 업 소	진안군 진안읍 마이산로 130
담 은 공 사 업 소	진안군 진안읍 중왕로 67

진안군의회 의결을 받은 진안군 지방공무원 정원 조례 일부
개정조례를 이에 공포한다.

진 안 군 수

01 86 3



2016 1월 22일

진안군 조례 제2205호

진안군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

진안군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙


이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 3]

지방공무원의 정원관리 기권별 직급별 정원

기관별 직급별	종 계	보형	의회사무과	직수기원	사·임·조	유·단
총 계	570		570			
정무직 계	1		1			
공수	1	1				
일반직 계	539		539			
4급	1	1				
4-5급	2	2				
5급	25	9	2	1	2	11
6급 이하 초기	509		509			
전체정리관 초기	2		2			
인구조사 계	2		2			
인구관						
인구조사	2		2			
지도조사 계	28		28			
지도관	3			3		
지도조사	25		25			

진안군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

진 안 군 수 *2/26* 

2016년 1월 22일

진안군 규칙 제1148호

진안군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

진안군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

- 제4조(설장·과장의 직급) ① 기획조정실장은 지방치기권·지방기술서기관 및 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관·지방사회복지사무관으로 보한다.
- ② 전력산업과장은 지방서기관·지방기술서기관 및 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관·지방복지사무관으로 보한다.
- ③ 주민생활지원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관·지방사회복지사무관으로 보한다.
- ④ 민원봉사과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무

원·지방보건사무관으로 보한다.

(5) 진화성농업과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지명농지사무관으로 보한다.

(6) 문화체육과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지명환경사무관으로 보한다.

(7) 환경산림과장은 지방행정사무관·지명농지사무관·지방환경사무관·지명시설사무관으로 보한다.

(8) 지식교통과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지명환경사무관으로 보한다.

(9) 안전계단과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지명농업사무관으로 보한다.

(10) 세무과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지방시회복지사무관으로 보한다.

(11) 행정지원과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지방방송통신사무관으로 보한다.

제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(년장의 직급) 두사유치추진단장 지방행정주사·지명농업주사·지방시설주사로 보한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(소장의 직급) (1) 관광개발사업소에 두는 소장은 지명행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지방기획사무관으로 보한다.

(2) 맑은물사업소에 두는 소장은 지방행정사무관·지명환경사무관·지방시설사무관·지명농업사무관으로 보한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 「전안군 주요업무 자체평가에 관한 규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “기획재정선”을 “기획업무 담당부서”로 한다.

제6조제2항 중 “기획재정선장”을 “기획업무 담당부서장”으로 한다.

제7조제1항 중 “기획재정선”을 “기획업무 담당부서”로 한다.

제7조제3항부터 제6항까지 중 “기획재정실장”을 “기획업무 담당부서장”으로 한다.

제13조제1항·제2항 중 “기획재정선장”을 “기획업무 담당부서장”으로 한다.

② 「전안군 경영수익사업 특별회계 설치 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “부군수를 위원장으로 하고 기획재정선장, 행정지원과장, 행정·세입업무담당주사 및 사업부서 과, 임무담당주사로 7인이상”을 “위원장은 부군수가 되고, 기획·예산·인사·세입업무 담당부서장 및 사업부서 임무담당과 해당 실과소장을 포함하여 7인이상(의사는 예산담당 이 된다)”로 한다.

제2조제4호중 “기획재정실장”을 “기획선장”으로 한다.

제3조제1항부터 제3항까지 중 “기획재정실장”을 “기획실장”으로 한다.

(3) 「전안군 불종 관리 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항1호 가목 중 “기록재정실장”을 “불종관리업무 부서장”으로 한다.

제16조제1호 중 “기록재정실장”을 “불종관리업무 부서장”으로 한다.

(4) 「전안군 공유재산 관리 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “기록재정실장”을 “재산관리업무 부서장”으로 한다.

제2조제2항제5호 중 “의회사무과장”을 “의회업무 부서장”으로 한다.

제2조제2항7호 중 “기록재정실장”을 “총괄 재산관리관”으로 한다.

제34조제3항 중 “기록재정실장”을 “총괄 재산관리관”으로 한다.

(5) 「전안군 청소년수련시설 운영 관리 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “기획재정실장”을 “기획실장”으로 한다.

(6) 「전안군 전통문화전수원 설치 및 운영·관리 조례」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “기획재정실장, 문화관광과장”을 “문화예술업무 부서장, 영유재산업무 부서장”으로 한다.

(7) 「전안군 청소년수련시설장 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “문화관광 업무부서의 과장”을 “문화예술업무 부서장”으로 한다.

(8) 「전안군 문화외출 관리 운영 조례시행 규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제4항 중 “문화관광과장”을 “문화체육과장”으로 한다.

⑩ 「진안군 농어촌소득지원기금 운영 관리 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “농업경제과장”을 “진안강농업과장”으로 한다.

제7조 중 “선립지원과장, 농업기술센터 기술담당관, 농협중앙회 진안농지부 경제과장”을 “환경산림과장, 농업기술센터 농촌지도과장, 농협은행 진안군지부 경제과장”으로 한다.

제11조제1항·제3항 중 “농업경제과장”을 “진안강농업과장”으로 한다.

제12조제3항 중 “농업경제과장”을 “진안강농업과장”으로 한다.

⑪ 「진안군 도로부담집중지역 대한 과태료 부과징수 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “기획재정실장”을 “재무과장”으로 한다.

⑫ 「진안군 용남면 환경 지역발전기금 특별회계 운영 조례 시행규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “기획재정실장”을 “재무과장”으로 한다.

⑬ 「진안군 기록관 운영 규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제4항 중 “기획재정실장, 행정지원과장”을 “기획업무 부서장, 기록관리업무 부서장”으로 한다.

⑭ 「진안군 자체감사 규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 및 같은 항 단서 중 “행정지원과장”을 각각 “감사업무 부서장”으로 한다.

제9조제1항 중 “행정지원과장”을 “감사업무 부서장”으로 한다.

⑮ 「진안군 농업기술센터 식물재배 규칙」 중 일부를 다음과 같이

지정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “친환경농업과장”을 “농촌지원과장”으로 한다.

④ 「진안군 농업산학협동심의회 규칙」 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제1호 이목 중 “농업경제과장”을 “친환경농업과장”으로 한다.

제3조제2항제4호 중 “농업후계자진양원연합회장”을 “한국농업경영인 진안군연합회장”으로 한다.

제3조제2항제5호 중 “기술담당원”을 “농촌지원과장”으로 한다.

제3조제4항 중 “기술지원과장”을 “농촌지원과장”으로 한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제4조(심장·외장의 직급) ① 기획재정심장은 지명서기관 또는 지명행정사무관으로 보한다.	제4조(직장·외장의 직급) ① 기획재정심장은 지명서기관·지명기술서기관 및 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관·지방사회복지사무관으로 보한다.
② 전략산업과장은 지방서기관·지명기술서기관·지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관으로 보한다.	② 전략산업과장은 지명서기관·지명기술서기관 및 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관·지방복지사무관으로 보한다.
③ 주민생활지원과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관으로 보한다.	③ 주민생활지원과장은 지명행정사무관·지명농업사무관·지명시설사무관·지방사회복지사무관으로 보한다.
④ 민원봉사과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관으로 보한다.	④ 민원봉사과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지방시설사무관·지방보건사무관으로 보한다.
⑤ 진원경영과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지명수의사무관으로 보한다.	⑤ 진원경영과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지명시설사무관·지방농지사무관으로 보한다.
⑥ 문화체육과장은 지방행정사무관·지방농지사무관·지방시설사무관으로 보한다.	⑥ 문화체육과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지명시설사무관·지방농지사무관으로 보한다.
⑦ 환경보호과장은 지방행정사무관·지방환경사무관·지방공업사무관으로 보한다.	⑦ 환경보호과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지명시설사무관·지방환경사무관으로 보한다.
⑧ 산림자원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방농지사무관으로 보한다.	⑧ 환경산림과장은 지방행정사무관·지방농지사무관·지방환경사무관·지명시설사무관으로 보한다.
⑨ 건설교통과장은 지방행정사무관·지명시설사무관으로 보한다.	⑨ 건설교통과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지명시설사무관·지방농지사무관으로 보한다.
⑩ 안전재난과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관으로 보한다.	⑩ 안전재난과장은 지방행정사무관·지명농업사무관·지명시설사무관·지방농지사무관으로 보한다.

현행	개설안
과·지방시설사무관으로 보한다. ⑩ 행정지원과장은 지방행정사무관·지방방축통신팀사무관으로 보한다.	과·지방환경사무관으로 보한다. ⑨ 안전지원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관·지방공위사무관으로 보한다. ⑩ 생부과장은 지방행정사무관·지방농위사무관·지방시설사무관·지방사회복지사무관으로 보한다. ⑪ 행정지원과장은 지방행정사무관·지방농위사무관·지방시설사무관·지방방축통신팀사무관으로 보한다.
<신설>	제4조의2(추진단장의 직급) 추진유치추진단은 지방행정주사·지방농위주사·지방시설주사로 보한다.
제8조(소장의 직급) 관광개발사업소에 두는 소장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.	제8조(소장의 직급) ① 관광개발사업소에 두는 소장은 지방행정사무관·지방농위사무관·지방시설사무관·지방농업사무관으로 보한다. ② 비유관사업소에 두는 소장은 지방행정사무관·지방환경사무관·지방시설사무관·지방공위사무관으로 보한다.

| 별표 1 |

업무분야별 분장사무(제3조 관련)

1. 본 청

실과소	업무분야	분 장 사 무
기획선	기 획 업무분야	1. 군 행정 전반에 관한 기획 및 조정 2. 군정 기본요령서 및 수립 3. 군정기 운영비율 연구 및 계획 수립 4. 주요사업 추진제도 및 확충 5. 주민권 의회 관련 업무 진감 6. 서지사항 권고 7. 국가예신확보대상사업 발굴 8. 설치관리 업무 추진 9. 군정수요업무 자체평가 10. 지역발전사업 11. 군민-공무원 제언제도 운영 12. 군수공약사업 추진 13. 지역행복생활권 사업 추진 14. 대안위 지역개발사업 기획 조정 15. 동부권 개발사업 16. 지방분권, 균형발전 업무 17. 국내외 도시권 지역발전 등 교육지원 18. 중저·중년기관 통합 19. 정부 3.0 업무 추진 20. 국정시책합동평가 총괄 21. 정책실명제 22. 사회단체(J·C) 지원 사업 23. 행정자료선 운영 및 관리 24. 다 업무분야에 속하지 않는 기획선 소관 업무
	에 산 업무분야	1. 예산 편성·집행 및 지도감독 2. 예산배정 및 예산결산 구조조정 3. 지방교부금·여유금 관리 4. 지방채발행, 원상차입, 채무부담 해소 5. 중기지방재정계획 수립 6. 지방재정 부채 심사 7. 경영수익사업 특별회계 총괄 8. 재정사업평가, 지방재정영향평가 9. 지역발전 특별회계 운영 10. 재정분석, 재정공시, 지역통합 재정통계 11. 설비주의 예산, 정인지 예산 12. 용역외제 심의위원회 운영 13. 주민참여 예산제도 운영 14. 조기집행 추진 등 15. 지방 보조금관리 총괄 16. 지방 기금운용 계획 및 성과분석

실과수	업무분야	분 장 사 무
기획실	업무감시 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군 행정감사 지휘수첩 및 지령 2. 상급기관 검사 수집과 처분요구서류 처리 3. 공무원 - 비정규직근로자 비위예방 및 조사처리 4. 읍·면장 사후인계인수 5. 공직자 재산등록 업무 6. 내부통제 종합기획 7. 조례·규칙의 심사 및 공포 8. 운영, 예산 등 중요문서의 심사 9. 법제 자료의 조사·수집 및 연구 10. 시정회규집 편찬 11. 각종 법령집 및 판례자료 12. 소송사건 지도 및 통제 13. 소송사건의 면허 및 지도 14. 행정심판 업무 총괄 15. 계약심사제도 운영
	공보업무 분 야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 읍·면·동사무소의 수합 송시 2. 군정 공보자료의 수집 편찬 3. 공보관 작성, 군정소식지 발행 4. 군보 매거진의 교람 작성출판 5. 언론 정책(정보보호 등)에 관한 사항 6. 지역공보센터 관리
	규제개혁 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 규제등록 및 관리 운영 2. 규제개혁관련 정부정책 추진 3. 중앙부처 행정개선 권익회식 민원 4. 상위법령과 불일치한 조례·법규 등 발굴 및 개선 5. 지역편상 규제해소 발굴 및 제도개선 6. 「지방규제 신고공개제도, 신고센터」 운영 7. 규제완화 추진실적 평가 대응 8. 규제세화작 규제 발굴·개선 9. 규제개선 이행 지도 관리 10. 규제 심사 및 규제세화위원회 운영

신 과 소	업 무 분 야	보 정 사 무
전략사업과	홍삼전병 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 홍삼·한방특산물관리 2. 홍삼·한방시설 관리·정제다 3. 홍삼한방 유통지원사업 운영지원 4. 홍삼연구소 운영 지원 5. 약초 제제역지 조성 6. 구릉 농산이촌 체험시설 운영 지원 7. 한방체험마을 조성 및 지원 8. 친환경 홍삼·한방실리센터 사업단 운영·지원 9. 인삼(홍삼)약초산업 공장기 설치 수립 10. 인삼(홍삼)약초 자원 DB 및 제약차대 시스템구축 11. 인삼(홍삼)약초 생산 및 가공지원 12. 인삼(홍삼)약초 제제역지지원 13. 약용미식(기능성 약용미식 포함) 제제역지 조성 14. 홍삼(인삼)제품 유통에 관한 업무 15. 인삼(홍삼)약초 관련 조직관리 16. 인삼(홍삼)약초 제조업 허가·신고 및 사무관리 17. 인삼약초 관련 인력양성 18. 홍삼한방센터 운영 및 활성화 지원 19. 친환경 우천약초 생산지원 20. 우수 한약세계조관리(GMP) 및 품질인증, 생산이력관리 21. 홍삼·한방산업 홈페이지 구축 및 운영 22. 인삼(홍삼)약초의 국내외 시장 개척을 지원한다 23. 소관 예산·회계 사무 및 일반직무 24. 각 업무분야에 속하지 않는 전담직업자 소관업무

실과소	업무분야	분 장 사 무
전략산업과	6차산업 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농특산물 6차 산업화 업무지원 2. 농산물 6차 산업화 홍보회 지원 3. 농산물 복합사업자 인봉 지원(후기) 4. 브랜드 육성 및 가격제한권(출원, 등록) 관리 - CIBS, B1 개략도 등 전안군 전체 브랜드 육성 및 관리 5. 전안군 농·특산물 홍보 디자인 개발, 육성, 관리 - 각 품종별 홍보관련 디자인 개발 및 관리 6. 농·특산물 구입문화 정착을 위한 농·포장디자인 조성 관리 7. 농특산물 매배미 지원(후기) 8. 농산물 원산지 등록 관리 업무 9. 전자상거래 및 온라인 마케팅 육성 10. 수주박이 및 농산물 전통식품 품질인증 11. 관동시장 및 도교시장 운영(농약) 12. 시장농경 협의회 및 시장생태 사업 (군서정 등) 13. 시장허가 관리 및 사용료 징수 14. 사살 부자 및 유지관리 업무, 시장 소액 대출사업 15. 사살 활성화 사업추진 16. 육종산업 관련업무(대우교정교, SSM) 17. 시장 상생권 관리업무
	보급부도 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교정부도 및 농산물 유통종합계획 수립 2. 보급부도 육성 및 지원 3. 농특산물 상거래농산물 권고 및 육성 4. 전안군 농산물 분림마케팅 지원 5. 농산물 가격제 육성 및 지원 6. 농특산물 가공산업 육성 및 지원 7. 농산물 수출산업 육성 및 지원, 농산물 수입개방 대책 8. 농산물 전시판매장 관리 및 운영 9. 농산물수출민진기술 및 농산물유통기술 10. 맛을 팔지않은 유통판매 구축(농약) 11. 농산물 상품중개 지원 12. 농산물 유통수출 유통마케팅 13. 생산자 조직화 및 역량강화 지원 14. 농산물 유통관리 비무 15. 자살, 고령화, 여성농 농산물 유통수입시스템 구축 16. 마이친 교육시장 운영 17. 파크수정농사, 친환경완화교육사, 친환경농산물 급식지원

설계소	업부분야	부 장 시 부
전략산업과	지역경제 업부분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국내 기업유치(분양, 인수개화 및 역외유치) 2. 국외유치 및 기업유치 3. 산업단지 조성 및 지원 4. 공장실무(등록, 변경 등 일체) 5. 중소기업 지원(환경개선사업, 기술지원 등) 6. BUY정책실용 등록 및 지식재산관련 업무 등 7. 중소기업 공공구매제도 운영 8. 진안군청창업육성기관 운영관리 9. 공공구매사업 및 지역공동체일자리사업 10. 마을기업 및 사회적기업 지원, 활동조항 관리 11. 일자리 임시제, 종로일자리대책 수립 등 12. 청년 및 중장년 취업지원 13. 구인구직 알선 및 고용지원 14. 노동관리(노동조합, 노사협력 등) 15. 중소기업 지원 16. 중대위기관리(농산·광산·제조·건설), 복귀권제위 17. 화재 및 분기관리(화원가정업소지주 및 공사동향) 18. 부정경쟁방지 업무, 공산품관리 19. 경제분야 사회단체 관리 20. 제방에 관한 업무(제방증명업, 정기조사 등) 21. 석화지역기초, 고압가스 안전관리 업무 22. 가스판매업소, LPG충전소, 집하용집업소 인허가 23. 관악기용 난방연료 지원 및 가스시설개선사업 24. 석유 및 대체연료사업(주유소, 일반판매소)관리 25. 도시가스 연결업무 26. 광업, 석탄, 광해방지사업 등 27. 전기 및 송전설비 관리업무 28. 전계상에너지 보급사업 추진 29. 신재생에너지 신약사업 및 에너지 자립마을 지원 30. 그린홈 100만호 보급사업 31. 과학계승 LED조명 교체 지원사업 32. 전기발전사업(100KW이하) 허가관련 사항 등

신 라 소	업 무 분 야	분 장 사 부
전략산업과	마을만들기 업무 분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마을만들기 중장기 기획 수립·시행 2. 마을만들기 행정 1719팀 운영 3. 마을 지식제도 운영 4. 마을전문팀 발행 5. 향토기품은 마을가꾸기 사업 6. 소담마을 가꾸기 사업 7. 농촌체험휴양마을 운영 8. 농촌마을 환경보급 운영 9. 현장활동가 교육 및 육성 10. 농어촌 휴양마을지정 및 컨디언트 11. 농촌체험마을 사투장 제품 지원 사업 12. 창조적 마을만들기 사업(제품, 소) 13. 지역 역량강화 사업(일반농산어촌개발사업) 14. 마을만들기대학 운영 15. 마을만들기 컨설팅 지원사업 16. 마을만들기지원센터 운영 및 서취관리 17. 마을만들기 민간단체 운영 관리 및 지원 18. 농촌재생 창조센터 설립 및 센터 19. 마을만들기 관련 각종 공모사업 추진 20. 마을만들기 네트워크 구축 21. 마을축제 22. 전통형 농촌 환경기정마을 조성사업 23. 체험·휴양형 숙박휴가마을 육성지원 24. 전통형 에너지 자립마을 조성사업 25. 도시민 농촌유치 프로그램 지원 사업 26. 도시민 유입유진 프로그램 운영 27. 귀농귀촌 인착북 지원사업 28. 귀농귀촌학교 운영 29. 귀농귀촌인 유치홍보 추진(박람회 등) 30. 귀농귀촌 상담 지원 31. 귀농귀촌 관련단체 운영 분리 및 지원 32. 귀농귀촌 센터 시설 관리 및 운영 33. 귀농귀촌 정책 추진에 관한 업무

설 과 소	임 부 분 야	분 장 사 무
주민생활 시 위 과	희망복지 임부분야	1. 지역사회복지계획 수립 2. 지역사회복지학의회 운영 3. 사회복지복지현의회 운영 4. 주민서비스프로그램 및 서비스 제공계획 수립 5. 지역자원의 발굴·통제·관리 및 제공 기준과 연계체계 구축 6. 희망복지지원업무(리스크관리, 위기지원, 사례관리) 7. 건강복지지원업무 8. 아동복지정보관리, 사회적지능정보관리 사업지원 9. 제2차 호(이제부터) 실행조사, 교육내용, 지급 등) 10. 장애인지원, 노인사·부활원 관련 업무 11. 의사결과 및 교육관련 업무 12. 중도지원 관리 및 지원인·평복심 제도 지원 13. 국가유공자 및 보훈단체, 관련 사회복지 지원 14. 사회복지시설 업무 관리 15. 사회복지시설(공익) 관리업무 16. 자활동사업터 운영 관리 17. 이 임부분야에 속하지 않는 주민생활지원과 소관 업무
	생활복지 임부분야	1. 기초생활보장 급여 지원 2. 수급자 선정 및 변경등기 3. 지원기준운영 및 저소득층생업자금 융자 4. 저소득층자녀 장학금 지급 5. 기초생활보장수급자 현물급여 지급 6. 자활근로사업 지원(지원 프로 1명, 대상자 선정·지원 등) 7. 자활협약제·자활기업 운영 및 지원 8. 지역자활센터 운영지원 및 지도 감독 9. 의료급여 업무 관리 의료급여 복귀수급자 및 국가유공자 의료급여관리, 부양의료 급여 및 상해외인 직속심사, 의료급여기관 특별회계 관리 10. 자선행정지원(호복·내일카운터 등) 사업 11. 복노년사업 운영지원 및 지도감독 12. 저소득층 국민연금보험료 지원 13. 근로소득공제사업(지원장려금 지원) 14. 사회복지서비스프로그램사업

청과소	업무분야	분장시무
주민생활 지알과	농림조사 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 복지대상자 신규 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 기초생활보장, 기초노령연금, 차상위(장애수당, 자활, 본인부담경감, 우선돌봄(농)가족, 장애인연금, 한부모가족, 다문화세대대상자 등) 2. 복지대상자 변경 사항관리 3. 기초수급자 근로능력 선정 4. 복지대상자 정기(상·하반기) 확인조사 5. 차상위계층 및 취약계층 안내조사 6. 신규신청자 이의신청 처리 7. 복지상대실 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전화·방문민원 상담 등 8. 복지대상자 등 선정기준을 초과하는 경우 사각부서별 보장 중지 요청 9. 기초수급자 연금조사계획 수립 10. 진안군생활보장위원회 운영
	노인복지 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의료복지시설(노인요양, 중증장애가정 등) 2. 주거복지시설(노인공동생활시설 등) 3. 노인복지회관, 노인요양 등 4. 저가노인복지주택, 복지모토, 가정하위주택, 정기요양재가, 단기보호시설 등) 5. 기초노령연금, 장수수당, 고령수당지급 6. 노인정기요양시설 운영 관리 7. 저출산 고령화대책 8. 경로당 설치신고, 운영·관리지원 및 경로당 개·보수 9. 장사(묘지 설치, 예·포장 허가 등)업무 10. 동원요지 조성 및 관리 11. 사회복지(대한노인회, 한국고노회) 지원 12. 노인우대사업 지원 13. 저소득노인선사배달, 무료생보식당운영 14. 노인돌봄기본서비스지원 및 노인돌봄 통합서비스 지원 15. 노인복지기금 운영관리 16. 노인공동생활가정(사람이눔장)운영관리

신 과 소	업 무 분 야	분 장 서 부
주민생활 지 원 과	여성청소년 업 무 분 야	1. 이혼·청소년·이혼자·복지장정의 중립기획 2. 여성발전기금 관리 및 지원 3. 장애인합병가 추진 및 합성일당사업 4. 여성 권익증강사업 (성폭력·가정폭력·성매매·성착취 예방 및 지원) 5. 이혼·여성보호상담사업 6. 여성자위통제활동 운영지원 및 지도감독 7. 여성 귀환 설계관리 및 지원 8. 여성발전 기관·단체 육성·지도 감독 9. 여성경제위약회 운영관리 10. 이혼해설이반 11. 여성일자리지원센터 운영지원 및 관리 12. 군정 여성취업률 40% 추진 13. 다문화가족지원센터 운영지원 및 관리 14. 다문화가족 상담 지원 15. 저소득 한부모가족 관리 및 지원 16. 아이돌봄 지원사업 운영지원 및 관리 17. 청소년수련시설 건·폐기, 승인, 폐지 18. 청소년학원시설 운영지원 및 관리 19. 청소년 성역복귀센터 운영지원 및 관리 20. CYS-NET(지역사회청소년통합지원체계)운영 지원 및 관리 21. 청소년 방과 후 아카데미 운영지원 및 관리 22. 청소년 보호업무 추진 (지도·감독, 민정감부과·정수) 23. 청소년 봉사 추진 24. 청소년봉사 발급 추진 25. 청소년 단체 지원 26. 학교폭력 예방 사업

선과소	업무분야	분 장 시 무
주민생활 지원과	노원스마트 업무분야	1. 노원스마트 기본 운영 - 경찰관리, 아동동위사례관리사 인력관리 등 2. 의식주생활 지원 및 가계 조사 3. 동향조사관리 4. 지역사회 내 안전 기관 연계망 구축 5. 지역 위험과 재난 등 안전 6. 영유아 보호 2세 개원 및 서비스 운영 지원 7. 가정친양 지원 8. 소년소녀가장 지원 9. 아동급식 10. 아동복지시설운영 11. 다문화가족지원 (CDA) 업무 12. 아동복지교사 운영 13. 지역아동센터 운영 14. 아동학대예방 15. 실종아동보호 16. 어린이집 안전 운영 및 지원 관리 17. 보육보장권 관리 18. 보육료 지원 19. 가정영양교육 지원 20. 어린이보호구역 CCTV설치 운영 관리 21. 아동복지교사 운영 22. 아동생활지원(교류형) 운영 23. 방과 후 놀이 24. 지역고민특수 지원 발굴·연계 25. 노원스마트 부모교실 기획 및 운영 26. 노원스마트 예산수입 및 관리 27. 아동통합 서비스 업무지원 및 지역사회복지사 인력관리
	장애인 복지 업무분야	1. 장애인업무지원 2. 장애인 등록 및 관리 3. 장애인 복지카드 발급 및 관리 4. 장애인 등록신청 운영지원 및 관리 5. 장애인 지역사회재활시설 운영지원 및 관리 6. 장애인 직업재활시설 운영지원 및 관리 7. 장애인단체 및 협회지원 관리 (장애인장애인협회, 한국장애인협회, 시각장애인연합회, 지체장애인협회) 8. 장애인배우자 지원 (활동지원, 발달재활 등) 9. 발달장애아 지원사업 10. 장애인연금 지급관리 11. 장애수당, 장애인고용장 지급관리 12. 장애인일자급사업 추진 및 관리 13. 장애인복지시설 관리 14. 중증장애인 생활품 판매관리 15. 장애인의료지원 (장애인의료비, 장애인동행 간담회, 장애인간담회, 여성장애인고용지원, 장애인보호기금) 16. 장애인연가리지원 17. 장애인 복지아로한제조사업 18. 복합노인복지타운 민간위탁 운영지원

심폐소	업무분야	분 상 사 무
민원봉사처	복합민원 업무분야	1. 민원제도개선, 연구 및 지도 2. 민원1차 방문처리에 관한 업무 3. 이원화민원업무 4. 민원서류(식소민원 포함)의 접수·분류 5. 가족관계, 주민등록, 인감 발급업무 6. 주민업무 지도 7. 주민 고충민원 상담 해결 8. 민원선 성민관리 9. 주민민원 한글 장려 운영 10. 외국인 등록 업무 11. G4C(전자정부)·주민공공 운영 12. 민원수거인 지성·관리 13. 민원 사진 심사제, 민원소성위원회, 민원마사지는운영 14. 창구 민원 및 제증명 발급 15. 행정처분 보상제 시행 16. 행정정보 공동이용 관련업무 17. 타 업무분야에 속하지 않는 민원봉사처 관련 업무
	위 생 업무분야	1. 식품 및 공중위생 종합계획 수립 조정 2. 행정처분 및 행정심판 3. 식품안전위, 집단급식소 영양관리(신고) 및 지도·감독·관리 4. 식품제조·음식제조, 식품첨가물 제조업, 식품유발업, 식품 소분판매, 식품냉동냉장, 유통기업, 농식품생류제조업 영업허가 (신고) 및 지도·감독·관리 5. 건강기능식품 수입업·판매업, 유동전국 판매업 영업신고 및 지도·감독·관리 6. 공중위생영업 허가(신고) 및 지도·감독 7. 어린이 식품안전 안전관리 8. 유전자 재조합식품 표시 및 안전관리 9. 식품·유통식품 지도·감독 및 신고·보상금 운영(식품, 유통기능) 10. 식품 등의 수거·폐기·분사처리 등 11. 식품전용기구 운용·관리 12. 유통요소 중심관리기준(HACCP)제도 운영·관리 13. 식품제조 가공업소 위생등급제 운영 14. 좋은 식단 실천 및 유식문화기반 15. 식품독 예방 및 관리 16. 보편음식전 지정 및 운영 17. 식품·공중위생업소 영위서 등 위생교육·홍보 18. 소비자식품위생감시원(식품·공중·어린이) 운영 19. 알뜰음식점 관리 20. 식품비밀리대행기관 21. 수입식품 등 검사 및 시판관리 22. 그 밖에 식품위생 및 공중위생에 관한 사항

성과순	업무분야	분 장 서 부
민원봉사과	토지정보 업무분야	1. 주택공시지가 선정 관리 2. 개발부담금 업무 3. 부동산신탁거래 신고 업무 4. 외국인 토지 취득 업무 5. 부동산 중개업 운영 6. 부동산중개업 지도 관리 7. 부동산주소 업무 8. 국가기초구역현황 설정 업무 9. 조상명칭지 및 제원토지 정보 제공 10. 읍도시외지구 정비계획/승인 11. 부동산평가 위원회 운영 및 관리
	지 적 업무분야	1. 지적측량 성과 검사 2. 토지이용실태 3. 부동산 행정정보 위원회 사업 4. 국지(사적)지분권 조사 및 관리 5. 마포기도시소유지 부동산등록 6. 비법정 등록면허 관리 7. 소유권정리 8. 부동산신탁면적 불기속자(토지이용권) 9. 공유토지분할 처리업 추진 10. 지적공부등록사항정정대청노조관리 및 정리(개발지) 11. 부동산종합 공주시스템 자료 제공 12. 지적 현황도 정리 13. 토지이용계획확인서 발급 14. 지하시설물 점선회 사업

실과소	업무분야	분 장 사 부
민원봉사과	지식재산과 업무분야	1. 지적재산권 등록 및 의뢰자 처리 2. 사업지구 브랜드 및 질서 및 질감 3. 경제발전 위원회 운영 및 관리 4. 지식재산권 위원회 운영 및 관리 5. 사업지구 지식재산부관리 6. 사업지구 부동산관리위원회 등 각종 7. 사업지구 관리 및 민원처리 8. 세계속에서 차고터란 사업 9. 지적재산권 등록관리 사업 10. 기업지식 재산관리부관리
	건설 업무분야	1. 농촌 주택개량 추진 및 기술지도 감독 2. 주택융자금 관리 3. 농촌 주택 정비사업 4. 신축공 동계업무 5. 공동주택 관리·수리, 관리사무소 관리 업무 6. 건축물대장 등록 및 관리(일조, 변경, 정정 등) 7. 건축물대장 등록 관리 8. 마을회관·도청·교차로 설치에 관한업무 9. 도시환경관리 개선사업 추진 10. 건축업 의뢰행정 지도업무 11. 주택건설 사업계획·대지조성사업계획 승인업무 12. 건축 인·허가, 신고 및 사용승인 13. 사람의 집 고쳐주지, 지소능 전세자금 관리 14. 임대주택·임대차업자 관리 15. 부동산특별조치법(신축공) 16. 임대주택 건축평점(세움터) 운영 17. 사회취약계층 주택개보수 사업 18. 재해주택업무 19. 부동산관리위원회 위원관리 20. 부동산차량관리 21. 건축행정전달로 업무 22. 건축위원회 운영 23. 디자인조정위원회 운영 24. 주거급여 지원사업

실과소	업무 분야	부 상 사 무
전환경농업과	농정기획 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농어촌 교육역량 개선 및 교육프로그램 개발 사업 2. 농어촌지역의 육성 및 지원 3. 농어촌공동체활성화 지원 사업 4. 농촌발전의 중요성 강조 및 농촌발전 전략 및 계획 개발 5. 농림사업분야 소농층대 중점 6. 일반·친환경의 인허가 및 사후관리 7. 농어촌 특산물에 대한 인허가 및 사후관리 8. 농어촌 관련 계약사업 총괄 9. 농부지원사업총괄 10. 농산물 수입관세 대책 11. 농산물가격 하락률 지원 12. 농가도우미 지원사업 13. 여성농업인센터 운영 14. 농림인 건강보험료 경감지원 15. 농지도전 및 권역, 농지전용 허가·신고 16. 농어촌 소농지원기금 운영관리 17. 농업인정보화사업, 농업경영컨설팅 지원 18. 지역특화, 향토 산업 의무 총괄 19. 농림사업의 참여 및 양성 총괄 20. 농업관련 유관 보조사업 총괄 21. 농업인인 안전총괄 지원 22. 농업인 건강보험 증감지원 23. 농업이전농민지원 관리 24. 농지이용실태조사 25. 농지분배 정책 연구 26. 그 밖에 더 업무에 속하지 않는 전환경농업과 소관 업무
	친환경농업 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 친환경농업 육성방안 수립 2. 친환경농업자구조성사업 3. 친환경자재 지원 4. 친환경농가필터비지 지원 5. 친환경농산물인증·환영회 6. 친환경 공동이용시설 운영 7. 친환경농업 운영 협의회 8. 친환경농업리모델링사업 지원 10. 친환경농산물 및 GAP인증 11. 친환경농산물유통지원 12. 원예과학 허적장제 지원 13. 수·농정력제고사업 및 교육지원 인포라 구축 14. 쌀 전업농 지원 15. 영농기술보급지원사업 지원 16. 농자리용 상품 지원 17. 특수마(호박, 전미) 저매 관리 18. 유기질비료 및 영양제함제 보급 19. 농민작물 재배지원 20. 친환경농업 육성 및 기술지도 21. 유기농업 기술지도 및 매뉴얼 작성 22. 유기농자재 보급지원사업 지도 관리 23. 유기농관리지급 목록별 기술지도 24. 그 밖에 유기농업 사업에 관한 사항 25. 유기농산물 조성사업 26. 농산물 생산지역 친환경농업자구 조성

실적소	임무분야	분 상 사 무
진안강농업기	농업지원 업무분야	1. 과수관엽 육성 2. 과바싹업 육성 3. 시정원지 생산기반 조성 4. 채소·특작 소득 기회 5. 지역특화농작 육성 6. 농산물 저온저장고 지원 7. 허드신업 육성 8. 파쇄신업 지원 9. 밀작물 피해지원 10. 밀농업지원제 지원(7비, 8비) 11. 밀작물 브랜드 지원 12. 농업위험대책 추진 (농산물재해보험료) 13. 소선물리직접지원제 지원 14. 미군 및 농업·목포 관리 15. 농업기계화 지원사업 16. 마을공동성기제도관장고 운영 17. 농촌일손돕기 18. 집합 기회사업 19. 양리관리 독립회계 수립·지출관리 20. 공공비품 매입대입 21. 정부할부 보관관리 22. 빗수길 내재 추진
	축산진흥 업무분야	1. 축산원지조성 및 지원관리 2. 수산 및 내수면발원업무 3. 한우관련 지원사업 4. 낙농관련 지원사업 5. 양돈관련 지원사업 6. 축산경영관리 7. 축산관련단체 센터 8. 조사료 생산기반육성사업 9. 가축분뇨조사 10. 양돈관련 지원사업 11. 양돈관련 지원사업 12. 축산정보센터 사업 13. 밀양리 지원사업 14. 축산소화 대책사업 15. PIA의해보전사업 16. 축산시설 현대화 사업 17. 집단업 지원 및 관리 18. 지원터 지원사업 및 지원관리 19. 파교유유급식사업 20. 축산의 이력·등록

성과소	업무분야	분 장 시 부
전환농업과	축산관련 업무분야	1. 사육병역 분야 - 구제역, AI 등 방역대책 업무 - 브루셀라, 결핵 방역 업무 - 1 품에 가축전염병 업무 2. 사육분뇨 분야 - 사육분뇨처리시설 지원 - 악취저감시설 지원 3. 축산물 위생·유통 분야 - 축산물 유통기 능력 업무 - 축산물 위생 점검 - 축산물 유통관련 업무 4. 그 밖에 - 유기농산물 관리 업무 - 동물등록제 추진 - 순, 돼지 사육제 업무

실시소	업무분야	분장사목
문화체육과	문화예술 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화예술진흥계획수립 등 문화예술 일반 2. 문화예술단체 관리 및 각종 보조사업 <ul style="list-style-type: none"> - 진안예총, 진안문화원, 문학협회, 국악협회, 미술협회, 음악협회, 향토시인협회등, 진안오페스트라, 진안어린이합창단, 바이스어프, 상동문화예술농호회 등 3. 문화예술 전시 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 진안예술제, 진안예술인의 밤, 작은문화제, 작은문학제, 정월대보름행사, 레바이전시, 걷아가는문화행동, 지역 독성화문화예술, 향토리기 전시회, 생활문화예술동호회 공모사업 등 4. 문화예술행사 기획사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 문화관광명품작사위, 문화기 있는 날 운영, 초청공연, 문화부 공모사업 등 5. 도서관발전용, 작은도서관운영 등 6. 미술관(시진문화원 조립) 및 영화관(진안영화관 조립) 등 문화예술공간 운영지원 7. 소외계층 문화예술활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 동원문화이용권사업, 문화복지전문인력 운영 8. 공연 및 출판 <ul style="list-style-type: none"> - 향토사업(시진문화, 인생교과, 일도학교, 위아슈서(환도민들거 등), 향토앨범(향토진 향토 교향) 9. 문화마을조성사업(진곡) 10. 예술다권리(군립합창단, 금석무용단) 11. 인허가(출판, 인쇄, 유류, 비디오, 게임경품 등) 12. 타 업무분야에 속하지 않은 문화체육과 소관 업무

심과소	업무분야	분 상 사 무
문화체육과	문화시설 업무분야	<p>1. 문화예술 기관시설 운영 및 시설원 유지관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문화의집(다미홀 포함) - 신동문 화진수관 - 풍사골예광장 - 수광문화미술관 - 용담호사조민학관 - 용담호미술관 - 삼우영화관 - 직음곡육원조성 - 송포서당사업 - 가위박물관 조성 - 상항문화재단조성 - 박명순장기서원사업 - 문화예술회관 조성 <p>2. 문화재 지정·등록 및 보존관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가지정 문화재 지정·발굴 및 보존 - 도지정 문화재 지정·발굴 및 보존 - 향토문화유산 보존 및 관리 - 문화재 교육생태 조성 - 문화재 보호법에 따른 인리가사향 - 전통사찰 등록 및 지도 <p>3. 역사박물관 관리 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유물 수집·보존관리·조사·연구 - 박물관 상설·기획 전시실 운영 및 기획 - 전시자료 생산(보고서, 도록, 팸플릿) - 박물관 교육프로그램 개발·운영 - 박물관회계 등록 및 조사등록 - 「박물관 및 미술관 진흥법」 관련 시설개선사업 관리 - 박물관 행정 업무 및 학예연구지원 - 무형문화재 관리 및 운영

실시소	업무분야	분 정 사 무
문화체육과	체육지원 업무분야	1. 학교체육에 관한 업무 - 군 체육진흥사업의 수립 및 추진 - 운동·생활·정서양지육의 육성 및 지원 - 생활체육 코트 1면의 개발·보급 및 지원 - 유망선수 육성 및 우수선수 지원 - 체육농교리 활동 지원 2. 각종 체육행사 개최 및 후원 지원 3. 국민체육 날 체육대회 추진 4. 시로부채(주민군체육회) 지원 5. 체육진흥기금 조성 및 운영 6. 직상운동경기부 육성 7. 체육시설업 등록·신고 및 지도감독 8. 체육공원 개발 및 관리 9. 생활체육시설 조성제한 수립 및 설치 10. 체육시설 운영 및 관리 - 국민체육센터, 강실운동장, 분면체육회관 등 11. 읍·면 체육시설 유지·보수
	축제 업무분야	1. 대표축제 발굴·육성 2. 지역축제총위계획 수립 및 추진 - 마이문화제, 용산축제, 고모의 축제, 수박축제, - 와인장꽃잔디축제 등 3. 지역축제 운영 및 관리 - 지역축제 육성·평가 및 총합관리 - 축제위원회 지원 및 지도감독

실무소	업무분야	문 정 사 무
환경산업과	환경관리 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경보건 종합계획 수립·보정 2. 환경개선추진단 운영·정수 3. 환경영향평가 처리업무 추진 4. 환경성질주·혁신 및 환경분쟁 조정 5. 환경오염물질 배출시설 설치 및 인·허가 관리 · 폐기, 폐기, 소음·진동, 도량오염, 악취, 그 밖에 수질오염원, 비산먼지, 특정 광차 차단신고 6. 환경오염물질 배출사업장 지도단속 및 행정처분 배수, 폐기, 소음·진동, 도량오염, 악취, 그 밖에 수질오염원, 비산먼지사업장, 특정광차 차단신고 7. 환경분야 재난방식 대처 계획수립 및 운영 8. 생태환경조사 조성 및 생태유수하수 유출차단 추진 9. 시정지·배출가스 단속, 무고권검, 불회전 차량 단속 10. 배출업소 환경관리원 교육·지휘·수습 및 지원 11. 도량오염방지 및 폐기물 관리 관련 관리 12. 자연환경 및 생태계보전 지역관리 13. 다중이용시설의 실내 공기질 관리 14. 환경법령 수사 및 사건 종결 15. 환경사회단체 운영지원 16. 기후변화대응 종합계획수립 및 대응사업추진 17. 온실가스 배출권거래제 및 탄소포인트제 운영 18. 환경모니터링 19. 온대이성동물류 국제 및 국내협정 20. 야생동물 보호업무 21. 온실가스 에너지복합관리제 운영 22. 그린빌리지 조성사업 23. 석탄정화정제설치사업에 운영(차량, 이산) 24. 이 업무분야에 속하지 않는 환경관리과 소관업무
	청정지원 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 폐기물처리 기본계획 수립추진 2. 폐기물처리 관련 인·허가 관리 및 지도점검 · 자원재활용, 자원재활용, 자원재활용, 자원재활용 신고 등 3. 폐기물 시설(쓰레기매립장 등) 운영·관리 4. 폐기물처리시설 주변마을 지원사업 (수질개선위원회제 운영 및 지원 관리) 5. 환경관련 법규 위반 행정처분, 특별사법경찰관부 수장 6. 구조대정전 운동, 영남 폐기물 및 각종 재활용품 분리수거 추진 7. 쓰레기 운반제 추진, 1회용품 사용규제 업무추진 8. 음식물쓰레기 감량 및 자원회 관리 9. 자원분류유도지 지정과 이용사업의 설치 및 관리 10. 자원분류 배출시설 설치 허가·신고, 준공검사 11. 광역화(상인·도매)쓰레기 전처리시설 운영 12. 재활용, 순환하는 시설물, 사업장 식별조사 및 관리 13. 쓰레기 3NO(농·축·수) 추진

신 과 소	업무분야	분 장 시 목
환경사업과	신원조성 업무분야	1. 조원사업용 규모추진계획 2. 조원사업 계획 등 심화 3. 조원지 가꾸기사업 및 관리 4. 보석 계획도구 및 사업지도 5. 임업진흥원역 및 경제림단기 조성 관리 6. 조원수 및 조원수 조성·관리 7. 조원특화 조원사업 8. 산림조원 산부보호 단속 및 사면업무 9. 산림경영계획 평가·신고 및 사업지도 10. 임목관리 허가·신고 및 사업지도 11. 조원신고에 따른 문제점 처리 관리 12. 조원생산업 등록 13. 신고 산림경영원기조성 14. 영도(영도) 영수 및 식재 권역 15. 조원내 조원지사업 지도 16. 산림기원농가 및 임산물 생산농가 17. 산림경영보전령 조성사업 18. 영도장(조원영도) 관리 운영
	산림경영 업무분야	1. 조원관리 계획수립 및 지도관리 2. 조원 진화인력 운영 및 조원장비 관리 3. 조원조원 산부보호 단속 및 지도, 사업업무 4. 조원 숲가꾸기(조원, 조원, 조원) 사업 5. 조원조원 생산 관리 6. 조원조원관리, 신고, 협의 및 권역 7. 조원 조원조원조성비 및 조원조원관리 권역 조원 8. 조원조원조원 조원 및 권역 9. 조원조원 및 조원관리 10. 조원사업 및 조원대 조원지 관리 11. 조원조원조원 조성 및 조원 등 권역 12. 조원조원조원 관리 13. 조원조원 조성 및 관리 14. 조원조원조원조원 추진 15. 조원조원 조원장비 관리 운영 16. 조원조원 운영 조원조원

설파소	업무분야	분 장 시 무
관정선내과	삼당소독 업무분야	1. 리크카에서 지척 및 리코프, 대지 지원사업 2. 인간물 지상 및 건조시설 지원사업 3. 일선권 상중화(포상제 등) 지원사업(일선, 부면) 4. 일선권 신지출원유동선비 관리 지도 5. 복원가 및 임원후계자 선별 및 육성 6. 담양소관 산림보호 단속 및 사각업무 7. 연산공 곳, 제주 바기(교로화, 일목 등) 8. 군유림 관리 9. 육류노지 등의 원용후 복합소 등에 조성 10. 일선권 유동·가동지원 사업 11. 전영산 공전관리 지원 및 판매·유동사업 12. 전영임업인 맞춤형 경영지원사업 13. 전령산의 농림사업(농어촌소득금)다 14. 전령마이크로프로젝트(광명브릴리언트) 15. 농산어촌개발사업 및 수촌개발사업 16. 삼림지목 산장단지 조성사업 17. 삼림 공보사업 발굴 추진 18. 삼림경제(산림작업) 파견조사 및 복구 19. 일원추진성 및 사후관리 20. 저·리더 삼림지유동지 조성 21. 도시숲 및 마을숲 조성·관리 22. 녹색지킴이 지원사업 23. 생원원 생활속지 조성·관리 24. 삼악소터울 운영 관리 25. 구동선 농산물 정리사업 26. 은경산, 무리산, 나동산 등 농산물 정리사업 27. 농산물 산책로 개설 및 관리 28. 삼림유동, 수목원, 가향원 조성 및 관리 29. 삼지정화 및 푸른빛기르기 30. 담양소관 산림보호 단속 및 지원업무

실과소	업무분야	분 정 사 무
건설교통과	도시계획 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개발촉진지구결정 및 변경, 사업추진 2. 전담전실업 등과 및 관리, 지도관리 3. 지적지반권 중정/개복추진 및 사업추진 5. 토지보상 <ul style="list-style-type: none"> - 도시계획사업, 개발촉진지구 및 지적지반권 등 6. 용도지역 양허서의 행위 제한(전매권, 용적률 적용) 7. 주민제안 등 관리제도 결정 및 도시계획 인가 8. 가천지정부담금 부과 및 징수 9. 지구농업권 지구계획 승인 및 유지관리 10. 도시개발계획 및 권역계획 수립 11. 도시계획 시설의 설치 및 관리 12. 제1·2종 지구단위계획의 결정 13. 도시계획시설사업의 시행 및 양수고지 14. 도시계획청탁서 운영 15. 도시공원 개발계획 수립·변경 16. 권역지구 기반계획 수립·고지 17. 도시개발, 구역정리, 도시재개발사업 등 18. 토지이용 계획 하인원 19. 광고물 허가 및 관리지도 20. 개발제한구역 <ul style="list-style-type: none"> (전국통의 전매, 용적률제한, 도시계획, 토지정책부설, 토지분할, 농지를 함양하는 행위) 21. 도시공원 전·사용 허가 22. 도시계획도로 미분용지 토지보상 23. 장기미집행 도시계획시설 보상 24. 도시 관련 업무 25. 정수처리시설 설치(육의 광고물 포함) 26. 도심지 공동화 사업 (관련정리, 전전수 지중화) 27. 도시미관 주변 정비사업 28. 도시계획과 이부분야에 속하지 않는 전설고유지 소관 업무

선과소	업무분야	분 장 시 부
건설교통과	도로 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군도, 농어촌도로 유지계획 수립, 관리사업 촉발설계 및 시공관리 2. 지방도, 군도, 농어촌 전용도로, 농어촌도로 관원사업 3. 도로·교량의 시설·유지관리 및 보수, 터널 유지관리 및 보수 4. 도로구역 관리 5. 도로부지 권용허가, 도로관리 규정 6. 계획차량 통행 7. 도로개선(도로) 관리, 용도 제지 등 8. 노면상 지도면적 9. 고속도로, 국도·지방도 사업 계획 및 협의, 도로권원 소급도 사업 추진 10. 교량 안전시스템 운영 및 관리 11. 사면도 정비 12. 기름칠 도로 제설대책 13. 도로사용료 부과 및 징수 14. 일장 도로부지 이전등기업무 15. 사도지정허가 및 관리 16. 위험도로 구조개선사업 17. 직진교차로 및 교행환경 조성사업추진 18. 「자살물의 안전관리에 관한 법률」, 「경찰관대응 교량안전 및 유지관리 조치법령 19. 토지보상 - 지방도, 군도, 농어촌도로
	농촌개발 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농업생산기반정비사업 지도감독 - 경지정리, 밭 개간정비, 기계화 경작로, 저수지, 저포수보강개발 2. 농촌생활환경개선사업 지도감독 4. 농업용수가량, 관개시설 개·보수 5. 개간 인가 및 지도 6. 국·공유지산 관리(농림부소관) 7. 천·수해대책(농림기원사업) 8. 농어촌환경개선사업 9. 소규모 지역개발사업 (읍·면, 분청, 도비보조) 12. 군수보탈사업 추진 13. 신규마을 조성사업 14. 소규모 마을 조성사업 15. 새천년 농촌사업 16. 바위정도로 사업 17. 농업농촌 생활용수 개발사업 18. 읍·면 소재지 종합정비사업 19. 농촌마을 권역종합정비사업 20. 신규마을 조성사업(20가구 이상) 21. 취약지역 생활여건 개조사업 22. 재해대책 관련업무 - 수해, 한파대책, 가뭄 및 불합내리사업 추진

심과소	업부분야	분 상 사 부
진안교통과	교통행정 업부분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군수사업(화분, 액체 등)의 지도(사각) 2. 사업용 자동차 지도단속 3. 국·지방 단속 운영주차장 관리 4. 지능적교통 업무, 이류지능차 관리 5. 자동차 관리사업 허가 등과 및 지도감독 6. 교통안전시설물 관리, 간이승강장 설치 및 관리 7. 책임보험 관련업무 8. 간설기재 등록 및 지도·감독 9. 차량번호 인식용 광학인식 CCTV 설치 및 관리 10. 치화관제(포면은전지회) 관리 11. 어린이보호구역 사업추진 12. 노인보호구역 사업추진 13. 농어촌지역 농하택시 운영 지원사업 14. 수요응답형 DRT 운영 지원사업

실과소	업무분야	문 정 시 부
안전제년회	안전제년 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 안전관리 종합계획, 제년안전리소 종합계획 수립 및 진행 2. 재난대비 종합대응체계 구축 및 운영 3. 특정관리대상지역 안전점검 용단 및 순찰기 계획 수립 4. 재난관리 민·관 종합대응체계 구축 5. 지역안전대책보강회의 구성·운영 6. 안전관리 파출소 운영 및 DB 관리 육성 7. 사고현장 처리 및 파리에 관한 사항 8. 안전관리체계 및 지원동원체계 구축 10. 안전문화운동 및 생활안전개선사업 추진 11. 재난종합상황실, 비상사태본부 운영 및 근무 종 안전리 12. 비상지원본부 설치·운영 13. 재난방재 내비, 교육·훈련 및 안전점검의 날 운영 14. 제년 관리파헤 용단수순대책 수립 15. 유도선 안전관리(유도선 및 수상리서 등등 및 허가) 16. 국가기원체계보호업무 17. 돌출기 안전관리 업무 18. 제년주소정보수집 및 관리 19. 지역축제 안전관리 20. 안전도시 운영 및 관리 21. 안전보너리 봉사단 운영 22. 제년안전 종합 네트워크 구축 23. 행정안전소급도 연구관리 관리 24. 지역안전기금 독립회계 운영 25. 관내이주 수품비 지원사업 26. 용담담수품단 영세서터 보호금 및 용자금 지원 27. 수변구역 내 제년운영 조성사업 28. 람사르 정비 및 지원사업 추진(용지보상 포함) 29. 용담댐이설로유연 점진도로 및 교량사 안전도로 추진 30. 제년관리기금 운영 관리 31. 순찰기 관리업무 32. 이 업무에 속하지 않는 제년관리과 소관 업무

실 과 스	임 무 분 야	문 정 사 무
안전제년화	하위 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 하천준비기본계획 및 중상가계획 수립 2. 하천리원 정비사업 추진(국·도·부 주관) - 저해역발사업, 생태하천조성, 고함석 상, 수계최우수사업 3. 하천, 하도 정비사업 4. 생태육화복원사업 추진(환경부 주관) 5. 하천관측망 설치 허가(교량, 우월도, 이노 등) 6. 하천세빙증비 및 유지 관리 - 하천가량제 정비, 병행유역사업 하천 내 시설물 관리 7. 국기하천 유지관리 8. 국유재산관리(하천) 9. 영유수권 적용 및 시정하기 10. 하천부지 관리 및 매각 업무 11. 하천정원 허가 및 집행요 구와 업무 12. 하천습지 및 생태환경 보육 13. 저해지구(수해복구)사업 추진 용안(영금지구, 현정지구 등) 14. 저해상황 및 원인 조사·분석 15. 침수부속도, 저해지도 조사 작성, D/B관리 16. 침수해 보험제도 추진 17. 물재생사업 등록 및 관리
	저해대책 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 저해대책협의회 구성·운영 2. 방재준원사업 검토·제정·추진 3. 저해 사전대비 구축 4. 저인 저해예방종합대책 수립 추진(가림, 사지, 농업, 선제 등) 5. 침수피해 저감대책 수립·추진 6. 저해영향평가 및 사전저해 영향성 검토 운영 7. 우수유출저감 등 방재시설 도입 추진 8. 저해지역 방제단 구성·운영 9. 현장 모니터링제 운영 10. 수방자재 확보·배출 및 전파회 추진 11. 저해민 응급소치 및 저해(수해)복구 및 관리 → 주민생활지원과 이관 12. 방재시설물 유지관리 및 보수사업 13. 저해위험지구 지출 관리 및 사업 추진 14. 기상관측 기록 및 상비 유지 관리 15. 소하천 준원증비 계획 수립 및 추진 16. 소하천 저·지출 허가 및 관리 17. 저인 저·상비 시설 설치 관리 18. 국가안전관리시스템 운영 19. 소금보 수해복구사업(소하천) 20. 기후민화환경개선사업 21. 급경사지 안전관리 계획수립 및 관리 22. 저해통계관리 및 연보 작성 23. 고사본수터 관련 업무

선과소	임부분야	분 장 사 무
인선채택회	민방위 업무분야	1. 민방위 임무 전환 민방위대 조직 및 편성, 교육훈련, 생활민방위 관리, 수리선교관 관리 민방위 시설장비 관리 2. 방위권주요권 관리 3. 동학합의정리회 운영 4. 읍지연습, 화약훈련 실시 5. 사회단체(리용소영대)임무지원 6. 예비군육성지원사업
	생활민위 업무분야	1. 전기안전 점검 및 교착수리 2. 보급을 요하는 모인리·김수리 관련 민원 3. 신국현 곡비(세광기부터 판별) 상수도 민원 4. 가로등 점검점검 및 교체, 이원, 수리 업무 5. 그 밖에 주민불편사항을 즉시 처리가 가능한 민원분야 등

실과소	위부분야	문 정 사 무
제부과	세 정 위부분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방세 부과 및 납기 내 징수 2. 지방세징 본안에 대한 운영 및 기하·조정 3. 지방세 전산관리 및 재정지원업무 4. 지방세 납세문의 처리 운영 5. 지방세 조례 및 규칙에 관한 사항 6. 지방세 구제제도 운영 7. 지방세심의위원회 운영 8. 세무조서 및 재산조치 지원 9. 지방세 비과세·면제·감면처리 10. 가변부대가격 조사 및 수정 11. 주택가격 결정 및 공시 및 이외사항 12. 부동산의 시가표준액처리 및 민원관리 13. 분식지가 회계처리 14. 지방세징원금 자료 작성 15. 세수추진 16. 주택세 및 등록면허세(등록) 수입지향처리부 운영 17. 지방세 지출예산제도 운영 18. 종합부동산세 운영
	경 리 위부분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 세출예산의 지출에 관한 사항 2. 세입예산(인원, 특별회계)편산시 운영 3. 세입·세출회계권 분리(수납 및 반환업무) 4. 동무원 재정보충보급 계약업무 5. 공차·공인계약 및 지출업무 6. 공차·운거 등 압류 및 채권관리업무 7. 국도비 회계정 및 국비인상성이 적은업무 8. 송금·관급지계 국배계약 및 지급업무 9. 계약집회위원회 운영 10. 부인카드관리 업무 11. 소능세원회정수 및 각종 공제금 증빙관리 12. 동무원 급여관리 업무 13. 복지부기회세제보충면 및 관리 14. 통합재정보고서 작성 및 공시 15. 복지부기회세에 의한 자살·부지익 관리 및 관리

성과소	업무분야	분 장 사 부
재무과	세 일 업무분야	1. 국세·도세 적덕 징수 2. 지방세 징수 및 재증명 3. 제당지방세 감액징수 및 제당지분 4. 지방세 결산지부 및 제당지 정리 5. 국제 지방세 과선금조정 및 독촉징 발부 6. 국제·지방세 수납관리 7. 과부금상에 관한 사항 8. 지방세 과오납금 환급 9. 과당지연리 및 징수 10. 세입예산(지방세, 제외수입) 및 세입결산 11. 제외수입의 수납관리 및 입감작성 12. 남고전실 관리 및 지도감독 13. 작금배정 운용 14. 수입관리 관리 15. 국세세 발행 16. 국세징입의 수납관리 17. 사원소 유면 지매징입원의 징입 심사 18. 제외수입 과오납입 환부 19. 제외수입 운영실적 산화 공개제도 운영
	세 산 관리 업무분야	1. 국공유재산 유지관리 및 매각 2. 국공유재산 과다보 부속 및 징수 3. 국유지선 관리지획 4. 공유재산선적화 운영 및 관리지획 5. 공유지선 운영 및 관리 6. 행정물품 징수 승인, 등록, 지분 7. 농산 임기제보조사 8. 전안(광역민주공민사지선) 관리 9. 정차(부정, 유면정차) 신청 및 유지관리 등 개조수 10. 농무위 임대차관리 관리
	제외수입 업무분야	1. 제외수입 과당정리 종합계획 2. 과년도 제외수입 산제징수 및 과당회고 3. 과년도분 과당회정리 4. 징수기동민 운영 5. 제외수입 과당회정리 과당 정리

실과소	업무분야	문 장 서 부
행정지원과	핵심 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기관·종원 및 조직관리 2. 공무원 및 청원채환 인사(임용전반, 근무일정, 성과평가 등) 3. 공무원 및 무기계약근로자 인사기록카드 DB 관리 - 퇴직자 포함 전직기록 및 종이인사기록카드 관리 4. 무기계약근로자 및 기간제근로자 관리 5. 공무원 출·퇴근 및 소청 6. 공직 연수, 비정규직연가습, 재직(경력)증명서 발급 7. 공직연금금 업무 8. 조항이양사무 9. 국외 근무조직 관리, 주민자치회(민창회) 운영 10. 각종 선거사무(대선, 총선, 지방선거 등) 11. 유년인사회, 유년의 날 기념식 12. 유년 연호발령 13. 외국계 주민 지원업무 14. 하부 행정기관 지도 감독 15. 읍·면 행정실적평가 16. 위원회 권의 응징 17. 행정구역 개편 18. 인사증심지 상세동원외해선교 접수 19. 석조 및 농항업무 20. 유관단체(미이회, 전우회) 관련 업무 21. 행정서비스인상 관련업무 주관 22. 정치협의회, 자살군수·구청장 협의회 업무 23. 이장서면 장학금 및 고 독에 장학금(꿈나무, 애청) 24. 사회단체(민주노동협의회, 지방행정동우회, 바르게살기모임, 민회예방협의회, 예방운동본부)지원 25. 향우회 관련 업무 26. 저수비원 관리 (적수 및 차이관리 지령 등) 27. 생활환경종합책 모듬관리 운영 28. 이 업무분야에 속하지 않은 행정지원과 소관 업무

신과소	업무분야	분 장 사 무
행정지원과	공 부 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학의 및 청내행사 2. 경사 명단·형소 및 비품 관리 3. 공무원·계약직근로자 복무 제반사항 관리 4. 보안업무 및 직무교육 5. 공무원 교육훈련 6. 공무원 후생복지사업 <ul style="list-style-type: none"> - 선택의복제비납, 직원 건강검진, 생복회 운영 - 콘도리원금 운영관리, 공무원 제비금회 등 7. 지방행정공제회 및 건강보험 업무 8. 문서 및 우편물 처리 9. 공문관리 및 봉합대장 관리 10. 행정 사무의 관리개선 11. 기록물관리 및 자료관리시스템 운영 12. 직상면명단·예비근로대 관리 13. 공무원노동조합 및 비정규직 노동자업무 14. 직선자회비 관리업무 15. 공대감부회의, 수산업무 16. 공무원 국외여행 20. 사회단체관리 및 지원(자유로연맹, 제향교원회, 유병진수회, 비르가장기운동선한군협의회, 새마을운동선한군협의회, 자원봉사 연합회) 21. 새마을(금고, 지도자, 분교) 관련 업무 22. 순회식당 관리 23. 사회봉사단 관리 24. 조속근무시스템 관리 및 운영 25. 정원정질 관리 26. 명적(일속적) 및 인사실 관리 27. 행정정보공개 업무

신 계 소	업 무 분 야	문 장 시 무
행정지원과	교육지원 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 교육지원 기본계획 수립 - 맞춤형 단계별 교육지원 - 대외 및 학자문 이자지원 - 교육자료 하기금 지원 - 글로벌 해외연수 - 지역교육연계육성사업 - 영어체험지원 운영지원 - 학교 교육과정 운영 지원 - 학교 교육여건 개선 사업 - 교육시설 개선 사업 및 환경 개선사업 2. 지역사정장회제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 진안사랑 장학금 지원 - 교육관 인사담당 3. 평생학습 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 평생학습 활동 지원·관리 - 평생학습축제 행사 및 평생학습 어울미당 개최 - 평생학습추진지원 네트워크 추진 4. 주민자치센터 운영업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 간지유형 및 지역에 따른 사항 - 주민자치위원회 관리 - 지도상지 작성 및 보조 (행) 개발 5. 이어사랑 운영 관리 6. 교육정책 보좌관계 운영
	정보통신 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정보통신기획 수립 및 산하 정보화 시스템 도입 2. 홈페이지, 전자화 등 인터넷서비스 관련 시스템 운영 3. 정보화마을 조성 및 운영 관리 4. 정보통신요청 및 커뮤니케이션 업무 5. 온나라·문서유동관리시스템 운영 6. 자율행정정보시스템 및 시군구 공동기반시스템 운영 7. 행정정보통합시스템화 및 IP관리시스템 운영 8. 컴퓨터 보급 및 문법 S/W 관리 9. 정보화교육 및 정보자활인대회 운영 10. 방화벽, 침입탐지, 백신 등 행정정보 보안관련 시스템 운영 11. 메신저 시스템 및 행정전자서명 관리 12. 정보기술이민대책(ITA), 유비쿼터스 관련 업무 13. 티부서 행정정보시스템 운영 지원 14. 동지회 기획추진 15. 사업계획서, 중·재조임, 도소대위 통지조사 16. 인구·주민조사, 농림어업 조사 17. 연립구시연관 통계조사 및 지역내 출생증 추계 18. 행정지도작성 및 통계기행물 발행, 인구 동태 통계

신과소	업무분야	분 장 사 무
행정지원과	통신업무 분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전자통신시설장비 운영 유지관리 2. 국가정보통신망 및 서비스망 운영관리 3. 음성전송 기본스위치 및 망관리 시스템 운영관리 4. 정보통신공사 적공 전 설치도 검토, 사용 전 검사 및 활용 교육 5. IP-군, 군-유연한 공학정보통신망 및 장비 운영관리 6. IP정보방송 및 통합메시저, 전화변환 어플 시스템 운영관리 7. 영상회의 및 영상방송 시스템 운영관리 8. 인터넷망과 동계시설, DMB 보안정보시스템 운영관리 9. CCTV통합관제센터 구축, CCTV 운영 지원 10. 방송시설장비 운영관리 및 지원 11. 무선통신망 및 위성전화기 운영관리 12. 교환업무, 전화도부 등 발송, 문서전송기 송수신 송환 13. 미군 행정발송시스템 구축, 운영관리 지원
	정 학 속 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정학소 위사생 선발·관리 2. 정학소 시설 운영·관리 3. 위사생 숙식제공 4. 입석생 모집 및 학생 관리 5. 사생 수혜 제정 및 처리 6. 입석생 학부수 요원 위임회 운영 및 관리 7. 사생 자급활동 지도

2. 석속기관

가. 보건소

신라소	업무분야	분	성	시	무
보건소	보건행정 업무분야	1.	보건행정의 종합계획 수립 및 조정에 관한 사항		
		2.	지역보건위원회 조직 수립 및 시행		
		3.	농어촌의료지원소 개선사업		
		4.	정식 및 사람 관리		
		5.	산사관리 및 공업관리		
		6.	강충보건위생·식물 보호 및 지도감독 (보건지소 및 보건진료소 포함)		
		7.	예산편성 및 집행		
		8.	의료장비 및 공품에 관한 사항		
		9.	약품 관리통제 관리		
		10.	환자진료 업무 및 진료비 청구		
		11.	보건복지정책에 관한 계획		
		12.	보건진단·진단서 등 제출명 발급 및 수수료 징수		
		13.	의료비 운영		
		14.	보건(지)소 보건진료소 장산업무		
		15.	진안군의료원 업무 지원		
	건강증진 업무분야	16.	이 밖에 이 업무에 속하지 않는 보건소 소관 업무		
		1.	통합건강증진사업 운영		
		2.	건강관리사업 기획 및 시행		
		3.	건강도시 사업		
		4.	흡연예방 및 금연관련 사업		
		5.	국민건강보험 운영		
		6.	신체활동 및 비만예방관련사업		
		7.	운동지도(재활)원 운영		
		8.	영양사업(보충식량, 건강생활)		
		9.	임신부·영유아 건강관리 사업		
		10.	산모·신생아 건강관리사업		
		11.	출산장려금 지원사업		
		12.	임산부, 영유아 의료비 지원		
		13.	치하전 이능 신평개발사업		
		14.	난정수기전단사업		
		15.	생애 주기별 건강보전사업		
		16.	학교 건강보전실 운영		
		17.	직업체종 건강관리사업		

선과조	업무분야	분 상 사 부
보건소	한방보건 업무분야	1. 통합한의원진상증감사업 계획 수립 2. 통합한의원진상증감사업 홍보 1회운영 3. 상모령 순회진료 및 복지노인, 장애인 시중맞는 진료 4. 한방 진료실 및 노인건강실 운영 5. 하포피·천하 예방관리 계획 수립 및 사업 추진 6. 아토피예방사업 등록 및 환자 관리 7. 아토피·천하 안심학교 운영 8. 하포피·천하 자조모임(진상과진) 운영 9. 서소북쪽 아토피 천식 의과다 치루사업 10. 통합진상증감사업 (장수회당 운영)
	예방의학 업무분야	1. 방사선 검사 2. 암검체검사 수탁·지도 3. 군·관심 기업체 예방 및 센터 4. 상동배리 감염병 관리 5. 후천성면역결핍증, 성매 및 하혈병 관리 6. 임신병리검사에 관한 사항 7. 의류소독업 허가 및 지도 8. 위생피중 구제사업 9. 저생물 예방 사업 10. 조식가공지 예방관리 지원사업 11. 결핵예방 사업 12. 의료법·약사법에 의한 개원허가(진료, 응급) 지원 및 지도 13. 마약복용과에 관한 법률 관련 업무 및 지도 14. 응급의료, 의료기자 등에 관한 법률에 의한 영부지도 15. 의료기기법에 의한 원부관리 16. 방사선 발생장치에 관한 사항 17. 불변제비 임대차·대나 면속 18. 무허가 및 부정 표악임치 지도단속 19. 선장권리선교에 관한 사항(선장권리 등) 20. 지방허중업무 21. 잠가 및 인체조직 기증사업

실적소	업무분야	분	심	사	무
보 건 소	병문보건 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 병문보건사업 자의 수정 2. 방문건강관리사업 3. 생애주기별 건강관리사업 4. 다문화가족 건강관리사업 5. 지역사회 중심 생활사업 6. 심뇌혈관질환 예방관리사업 7. 보살핌 및 돌봄에 등록·관리사업 8. 지역사회건강조사 9. 국가인 건강관리사업 10. 국가임환자 의료비 지원사업 11. 저가 약 관리사업 12. 독거노인 건강관리사업(대응망노무) 13. 노인복지인공관절 의료비지원사업 14. 건강검진사업(일반, 생애전환기, 영유아, 여성건강아동자) 15. 학기단치성질환자 의료비 지원사업 16. 그 밖에 방문보건사업에 관련 사항 			
	정신건강 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정신건강증진센터 운영 2. 아동·청소년 정신건강증진사업 3. 중증 정신질환자관리사업 4. 일반인 정신건강증진사업 5. 지역사회 재활사업 6. 건강증진환경 조성사업(여러오류교 등) 7. 중독관리사업(알코올, 마약) 8. 자살 관리사업 (조기검진, 학교자살예방, 자살관리 등) 9. 간질환자관리사업 10. 사각복리사업 관리 및 지도감독 			
	아 도 보 영업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 아토피클러스터 2인구축 및 영~초등 2. 아토피 치료센터 구축 및 운영 3. 아토피 안심학교 운영지원 4. 아토피관련학회 및 기업유치 5. 아토피 치유 프로그램 및 사업 6. 아토피프리미 프로그램 개발 및 운영 7. 아토피 전문인력 양성 8. 아토피 관련 학습심포지엄 개최 등 108학교확보 9. 아토피 시민 기증회사업 추진 10. 아토피게임산업 제품소재 개발 및 교육지원사업 11. 빈곤대학 운영관리 지원 및 완성회 12. 에코에듀센터 건설·운영·관리 13. 에코에듀센터 주변 친환경 조성 14. 아토피 치유의 숲 조성 15. 아토피 친환경 과목지원 건설 지원 16. 아토피클러스터 추진 17. 아토피제도 제정내용 분석 및 운영 18. 아토피특성 관련업무 추진 			

성과소	업무분야	분명사무
농업기술센터 농촌지원과	지도기획 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농업기술센터 업무 종합계획 조정 2. 농촌지도사업 계획수립 및 실적 3. 소내 서무, 물자, 공인, 인사관리 4. 생1과지 예산 및 회계관리, 형사관리 5. 관광개발, 재산 및 비록관리 6. 농촌지도사업 종합평가 7. 농촌지도공무원 관리 및 관동화 8. 농촌진흥사업 추진, 이해관계 관리 9. 전담지도 연구회 운영 10. 지도공무원 산출사업 연구 11. 장스농 육성 지원사업 12. 읍면 청원소 생산농산물 생필사업 13. 농협연합회 농산물회 운영 14. 지도공무원 전문화 15. 읍면 농업위원단소 관리 16. 타 업무와 관련지 않는 농업기술센터 소관업무
	인력육성 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농업인단체협의회 조직관리 2. 농촌지도자의 육성 3. 관계농업경영인회 육성 및 사후관리 4. 농민회 및 여성농업인회 육성 5. 4H회 및 4-1본부 육성 6. 직업기능요원 선출 및 교육관리 7. 읍면농업인 연구모임 조직 및 육성 8. 새해 농업인 실용교육 9. 진안판경농업대학 운영 10. 품목별 농업인 전문 기술교육 11. 농업인회 날 행사 12. 농업인회차 해외연수 추진 13. 전국농수산대학생 업무 추진 14. 귀농·귀촌 상담 및 교육 15. 그 밖에 인력육성사업에 관련 사항

선과소	임부분야	분 장 서 무
농업기술센터 농촌지원과	자원작업 임부분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지원스텝 사업장 계획 및 평가 2. 농산물 종합가공센터 설치 및 운영 3. 농산물 가공·유통 개발을 위한 공동연구 및 농업 지원 4. 농업인 소규모 창업원격 지원 5. 신안군 제재형 가꾸농원 운영 6. 지역특산물 이용 안전관리자 지원 보급 7. 농산물상 우수마을 육성 8. 농작업 안전관리 지도 9. 농촌관광·휴식관리 정장을 위한 농촌관광계획 운영 10. 농촌 교육농장 사후 관리 11. 제마마을 사후관리 지도 12. 방목유치연구회 농도신품 가공교육 13. 생활개선회 육성 14. 여성농업인 생활기술 과제교육 15. 농업기술센터 홈페이지 관리 16. 농가 경영관리, 선선행 및 소득조사 17. 농업인 신산관리 및 정보의 교육 18. 그 밖에 자원작업 사업에 관한 사항
	농기제 임부분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농기계 대여 및 장기 임대사업 2. 영농 농직위 대행 사업 3. 농직위 대행사업 <ul style="list-style-type: none"> - 일제농업자 관리 - 축산 조사료(호미, 노리, 옥수수, 엿기)생산 - 영농농업인 리우스 로터리 지주 등 - 농업용 굴삭기 작업 4. 농기계 교육(여성농업인, 귀농인 등) 5. 농기계 현상대표제인 기술교육 6. 농기계 순회수리 및 교육 7. 폐오일 교환 사업 8. 농기계고령자친선회 운영 9. 장구전 및 먼 임대사업소 운영 10. 작업포 및 가족농업 내정 농작업 추진 11. 그 밖에 농기계 사업에 관한 사항
	유·역 성업소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 내향농업인 상담과 영농현장 기술지도 2. 읍면 두배사업 만들 및 사업 추진 3. 농업인 교육회 농업인 단체 육성지도 4. 관내 영농 농장보교회 제자합인 상구 5. 농기계 임대사업장 운영 6. 읍면기관 단체의 업무협조 7. 그 밖에 농업관련 기술보급사업에 관련된 사항

신 과 소	업무분야	부 정 사 부
농업기술센터 기술보급과	지동환경 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피 제 구 및 예산관리 2. 지동지동 분야 기술지도 3. 비농사 해충 및 병해충 지도 4. 병해충 진단실 및 비 예방조 - 알집포 운영 5. 토양 경작복식실 운영 및 관리 6. 농산물 안전성 분석실 운영 및 관리 7. 농약 안전사용 권리지도 8. 보령리드 생산농가 기술지도 9. 친환경농업 육성 및 기술지도 10. GAP 교육 및 기술지도 11. 전작물 재배 및 병해충 지도 12. 전작물 시범사업 추진 13. 온향종자 공급 및 관리 14. 농업기술 관리 및 농작물 재배지도 15. 축산 새기술 보급 및 시범사업 추진 16. 축산장비 정비관리 및 처방 17. 그 밖에 지동 환경에 관한 사항
	연구개발 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역영농 실증시험포장 조성 및 운영 2. 새기술 개발 및 지역특화품목 연구 개발 3. 지역특화품목 농 산소통사업 연구 개발 4. 인삼, 마늘 등 기술보급 및 시범사업 추진 5. 약초, 야생화 등 기술보급 및 시범사업 추진 6. 홍삼 전용 품종 개발 지원 연구 7. 인삼, 미식화련(연구회, 작부연)단지 육성 8. 친환경 유용미생물 배양센터 운영 및 관리 9. 친환경 유용미생물 배양 및 공급 10. 제류농 테마시범사업 추진 11. 친환경 유용미생물 활용 광범 기술지도 12. 그 밖에 미래농업 사업에 관한 사항
	소득작물 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 원예, 특용작물 기술지도 2. 원예, 특용작물 시범사업 운영 3. 원예, 특용작물 알집포 운영 및 행운조식 4. 원예, 특용작물 생리장해 및 병해충 방제 지도 5. 채소류 재배 기술지도 및 새기술 보급 6. 과수분야 기술지도 및 새기술 보급 7. 시설원예 작물 방출 및 새기술 보급 8. 화훼재배 기술지도 및 새기술 보급 9. 소득작물 유종 및 산업(가공) 육성 10. 작파단지 조성 11. 원예, 특용작물 농업인단지 육성 12. 농산물 수출지원 업무 및 유종, 판매 지도 13. 그 밖에 원예, 특용작물에 관한 사항

3. 사 업 소

심과조	업무분야	분 상 사 부
관광개발 사업소	관광개발 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마이산 기념사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 고조교육지 및 사원 - 마이산 관광단지 개발 및 분할 2. 남부권 개발사업(마이산 수련) 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 북부마이산 생거 및 주차장 이전 - 마도공원 추진 - 마이산 데마로길 조성 - 북부마이산 생태 복원사업 추진 - 남부마이산 기반사업 추진 3. 마이산 수련 종합개발 계획 수립·실현 <ul style="list-style-type: none"> (서부내륙권사업) - 진도론 등 관광시설 업무 추진 - 민자유치(보노레일) 추진 - 서문대 조성 - 장서동 박물관을 조성 4. 관광숙박단지 개발 및 주차장 유지 5. 소파 예산·회계 사무 및 원년사무
	관광진흥 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광진흥의 종합계획 수립 2. 관광실태 조사 연구 3. 관광일자 등록·인허가 및 지도작성 4. 관광안내 및 홍보 5. 관광지 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 마이산 외부온천, 오원암민일암관광지 6. 관광상품 및 관광자원 개발 <ul style="list-style-type: none"> (서탄금과 위례화 관광미케널 등) 7. SPC(제3세대)사업 관광단지 개발) 추진 8. 관광지 조성지력, 지정 및 관광관련 업무 9. 관광지 시설물 유지 관리 10. 문화관광 행두업 11. 생태관광마셜링 조성 및 관리 업무 12. 약향생리마셜링 조성사업

심과소	업무분야	부 장 사 무
환경개발 사업소	미이산 지질광원 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마이산도립공원 조성 및 환경 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 관리, 사육지 조성 - 조경, 수목관리, 폐기물 수거 - 불법행위 단속, 자생물체 및 수거관리 2. 마이산 도립공원 내 민원처리(인리가 등) 3. 탐방길 정비관리 사업 및 안전사고 4. 집단시설 지역 내 업무지도 관리 5. 마이산 공원지역 내 개별사업 촉진 및 사업추진 6. 도립공원 기반계획 및 조성 수립 7. 마이산 관광단지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 중심환경개선 관리 - 전락초점지역 관리 - 마이산 정기원은 정비 관리 - 마포공원, 마이산테마공원 관리 등 8. 마이산지질광원 인증업무 추진
	환경시설 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산도시설 개발 및 관리 업무 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 산도시설 관련 환경영향조사 및 경제성 분석 - 산도 건설 전문위원회 구성 및 운영 - 산도 건설 기본 및 실시설치 업무 추진 - 산도 건설 환경단지 모니터링 실시 - 산도 건설 환경, 문화재 관련 업무 추진 - 산도 건설 공헌사업 사업추진 추진 - 산도 건설 사업 감독 및 관리 - 산도 운영 및 안전관리 계획 수립 - 산도 운영 지도 관리 - 산도 운영 효과, 일반사무, 관리 등

선과소	업무분야	문 장 사 부
맑은물 사업소	맑은물 운영 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시설운영 관리계획 수립 2. 사업소 운영 임무전반 <ul style="list-style-type: none"> - 사무체호 수립 및 추진 3. 상수도 정관 및 노관관리 4. 급수장 및 원수 검정시스템 관리 5. 정수·배분관 운영 6. 원수·정수·배관 관리 7. 맑은물 사업소 열람 사무·예산·결리 집행 8. 맑은물사업소 전력관리 9. 상하수 보호구역관리 10. 강기업복별회계 관리 11. 상하수도 사용료 부과 및 정수관리 12. 정하수도 사용량 고지서 배부 13. 상하수도 요금 계단징수 14. 지하수 기본계획 수립관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지하수 자원 이용신고 허가 및 폐지 15. 지하수 이용실태 점검 16. 간이 및 마을 상수도 수질관리 17. 저수조 악수터 관리 18. 강강실험 제한 승인 지역 검토

실과소	업무분야	분 장 사 무
맑은물 사업소	상수도 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농어촌 생활용수 개발사업 2. 국수·음식료 및 노후관 교체공사 3. 지방상수도 확장 사업 4. 지방상수도 수질관리 5. 취·정수장 운영관리 6. 상수도 통계 및 운영 7. 상수도 급수시설공사 8. 급·배수관 설치 및 긴급복구 9. 마을 상수도 시설품질 10. 소규모 수도시설 개량사업 11. 저수복합 수도 연결사업 12. 가압정 설치보급 13. 배수지 유지보수 및 관리 14. 노후계량기 관리 15. 급수관리, 배수관리, 유지관리 거동비 (신안유거수, 용담·이치동 합천역, 북리·정원·수원 권역) 16. 소회전 관리 17. 상수도시설변화세 운영·관리

성과소	업무분야	분 장 시 부
범 은 물 시 업 소	하수도 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 하수도 정비 기본계획 수립 2. 공공하수도시설 권역다해 임무(양자운영) 추진 3. 시설자 생산 및 위탁비 관리 4. 하수구 타사설 설치 5. 하수관로 신설 및 정비 6. 하수관거 BTL 사업 관리 7. 공공하수처리시설 권역 8. 소규모 농어촌마을하수도시설 권역 9. 농어촌 및 장기전보 관리 10. 마을 하수도 사업 추진 11. 카인하수처리시설 임허가 및 지도점검 12. 하수도 조례 및 하수도 요금관리 13. 농어 등 관련 법령준수 14. 배수권비 임허가 및 지도점검
	수질보전 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수질개선특별회계 편성·직접 계급관리 2. 수변구역 수변지정사업 추진 3. 농경지제방면치수 사업계획수립 및 운영 4. 청정강(강진강)수계 권역 임무 추진 5. 남서남 지구권 관리 6. 비점오염원(인공습지 등) 사업사업 추진 7. 인공습지 운영관리 8. 용암로 광역상수원지습지 사업 추진 9. 수질오염총량제 일부 추진사항 10. 전국오염원조사 및 분담강원지계획 설계 11. 하천수 수질개선, 수질오염조사 12. 용암로 수질개선·유지관리 사업추진 13. 동해에함수로 지정 관리

성과소	업무분야	분 정 사 무
보훈실 사업소	취향시설 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 분소 및 가족분소 공공거리시설의 행정운영계획 수립 및 시행 2. 분소 및 가족분소 공공거리시설물의 설치 및 운영 3. 분소 및 가족분소 지리수 및 유입유역 수질관리 4. 분소 및 가족분소 민원 및 처리미 정수에 관한 지원 5. 가족분소 위탁처리 농기 관리 감독 및 수기 지원 6. 수질·환경정정처리장 위한 상시제거 구축 7. 상시 유지관리를 위한 설치유지 관리 8. 그 밖에 분소 및 가족분소의 지리적 환경 지원

4. 읍 · 면

읍 면	업무분야	분 장 시 부
전안읍	총무업무분야	1. 인사, 인사, 복무, 보안, 공인관리업무 2. 선거 및 도시지원에 관한 업무
	주민생활지원 업 무 분 야	3. 회계관리 업무 4. 학곡마을 교육에 관한 사항 5. 주민자치센터 운영지원
	산업업무분야	6. 농업발전 차장직무 7. 이륜자동차 선관업무
	재무업무분야	8. 소방행정직 업무 9. 세혜(수혜)이주민 민생보고 및 직회소지
	민원업무분야	10. 우리광교를 우리신교처럼 및 불법채고물 지도면속 11. 주민숙원사업신청 12. 가정여성복지사회복지 관공업무 13. 청소년 인권 업무 14. 방역소독 및 자연과학활동 15. 풍중회상설 및 쓰레기환원 업무 16. 농어민수질증명장소취득지적증명 발급 17. 수질조사 확인신청 및 지적증명 발급 18. 농지위부 작성리지 및 위압·교부 19. 구인·구직 및 고용촉진지원 신청 20. 농지이용신고 및 취업·지도면속 21. 농지관리위원회 운영 22. 재도사업 지원 23. 농지이용권회소지 24. 후계농업경영인 후원업무 25. 농어업 세혜발원신고 및 조사

읍 민	업무분야	분 장 시 부
선안읍		26. 비 회당 조무면적조사 및 추곡납제 27. 민중회 창세 지원 28. 농가지 수당조사, 폐농가지 수거처리 지원 29. 도원부 정밀조사 및 재조사업 30. 가족등록조사 및 가족사육시설 출입원 31. 임산신고 및 허가 32. 신분에명 및 귀화 33. 지방세 부과지표조사 및 부과대상 정비 34. 부동산 가격정책에 조사사무 35. 지방세 고지서 송달 36. 납부세원 세무조사 및 부과고지 37. 지방세 체납자금 독촉 및 징수 38. 지방세 체납자 재산확보 및 징수서류 39. 결산(소환시요 등)처리 40. 공무제한 계약 관리 및 대외금 부과징수 41. 지방세관련 세충당 민감 등 42. 주민등록·가족관계·인감·제스비원 43. 명적자, 과산자 대장관리 44. 민명위대 조속해상 및 운영에 관한 사무 45. 민명 또는 자치법규에 의거 위임된 사무 46. 읍내 체육시설(기이브로장) 관리 47. 그 밖에 읍소관 업무 추진

읍 면	업무분야	분 상 사 무
면	총무업무분야 민원복지 업무분야 신원업무분야	<ol style="list-style-type: none"> 1. 서무, 인사, 복무, 보우, 공인관리업무 2. 선거 및 부자세위에 관한 업무 3. 의지관리 업무 4. 한부모가족 교육에 관한 사업 5. 저당세 부과·징수조치 및 기지선 송달 6. 저당세 채납채권 조속 및 상환 7. 주택자산관리 운영 8. 소방행정회 운영 9. 노인복지사업조사 10. 이혼가족자 관리업무 11. 가정의성폭력·성희롱·성·관련업무 12. 청소년 관련업무 13. 방역소득 및 자연성회활동 14. 농림화장품 및 쓰레기관리 업무 15. 재해(수해)이해인 발생보고 및 심터조사 16. 파견상수고·소급보수보상설 계획 17. 옥외광고물 허가·신고처리 및 일부 광고물 지도단속 18. 주민등록사업 실시 19. 주민등록·가족관계·인구·조사위원 20. 방화선 역전자 대상정리 21. 민방위대 조직편성 및 운영에 관한 지휘 22. 농어민시설충당·농지후각·가격조정 발급 23. 신청작자 확인신청 및 지가조정 발급 24. 농지원리 작성비지 및 위판·교부 25. 국민·구직 및 교육특권농민 신청 26. 농지선용신고 및 위법·지도단속 27. 농지관리위원회 운영 28. 작도사업 29. 농지이용원태조사 30. 후계농업경영인 관리업무 31. 농어업 재해발생 신고 및 조사 32. 이 치방 작부면적 조사 및 작·작수매 33. 병충해 방제 지원 34. 농기계 수리조사, 폐농기계 수거처리 지도 35. 도로변 잡초제거 및 제초지원 36. 가축등록조사 및 가축사육사업 확인필 37. 입산신고 및 허가 38. 산물예방 및 진포 39. 멸종 또는 자취무관에 의거 유익원 지목 40. 멸종관 제 유식설(세이드본정, 제관공원 등) 관리 업무 41. 그 밖에 민소관 업무 추진

전안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

전 안 군 수 이성준



2016년 1월 22일

전안군 규칙 제1149호

전안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

전안군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별제와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표] 진안군 식별별 시립공무원 정원표 (치2소관)

구분			총계	보정	외형	수령 수령	사정수	인·권	비고
구분	구분	구분							
군	계		570	256	15	93	44	148	
	정무직		1	1					
	행정직		553	263	10	71	44	143	
	사무직		20			28			
	연구직		2	2					
정무직계			1	1					
	구분	구분	1	1					
정무직계			530	253	10	71	44	143	
소관	1급 소계		1	1					
	2급 소계		1	1					
	3~5급 소계		2	2					
	10급 이하의 공무원으로서 10급 이하의 공무원으로서		1						
	10급 이하의 공무원으로서 10급 이하의 공무원으로서		1						
	5급 소계		2	2	1	2	11		
	행정·사무·연구·기술·인사·재정·교육·문화·체육·관광·환경·농림·해양·수산·교통·정보통신·에너지·환경·문화·체육·관광								

(별표 1)

진안군 직렬별 지방공무원 정원표 (사2조4인)

직렬	군 보		군 처	군 과	의 회	조 속 기 관	세 역 기	중 · 간 기 관	기 타
	군 장	군 보							
	67	68	115	103	2	5	5	15	
A	1	1	4	1					
부			2			2			
인			1	1					
현			7	5			1		
장			1						
시			2	2					
현			2	1					
장			3	2					
시			1	0			1		
현			1	1					
장			15	15	2				
시			2	1					
현			1	0			1		
장			1						
시			1	1					
현			1						
장			1						
시			1						
현			1						
장			5						
시			7	2			5		
현			5					5	
장			7					5	
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						3
현			3						3
장			3						3
시			3						

[별표]

진안군 직렬별 지방공무원 정원표 (가2조관한)

직렬	직책	비고	총계	백리	상속 직	제외수	합 계	비고
	직책	비고	62	3	18	19	41	
인	공	14	7	2		3	2	
제	외	1	1					
제	외	1	6				1	
제	외	3					5	
제	외	11	1			3	3	
제	외	4			5			
제	외	1			1			
제	외	2			2			
제	외	5	5					
제	외	1						
제	외	10	1				7	
제	외	4	1					
제	외	23	12				11	
제	외	18	10			5		
제	외	2			2			
제	외	4	0			4		
제	외	1	1					
제	외	1	1					
제	외	1						
제	외	1	1					
제	외	5			5			
제	외	1	1					
제	외	5	5					
제	외	2	2					
제	외	7	7					
제	외	4					4	
제	외	2					2	
제	외	1					1	
제	외	2	0			2		
제	외	5			5			
제	외	1						
제	외	2	2					
제	외	6	3				3	
제	외	3				2		

[별표]

진안군 직렬별 지방공무원 정원표 (제2조관련)

직렬	직책	계		총계	보통	특별	수업 시간	재임수	합 계	비고
		보통	특별							
1	군수	1		1	1				2	
	군민	105		105	50	5	30	8	31	
2	군민	8		8	8				2	
	군민	2		2	2					
3	군민	0		0	0				1	
	군민	1		1	1					
4	군민	12		12	4				8	
	군민	5		5			5			
5	군민	6		6			6			
	군민	2		2	1				1	
6	군민	12		12	1				5	
	군민	2		2	2					
7	군민	14		14	6	2	1		1	
	군민	3		3			3			
8	군민	1		1	1				1	
	군민	9		9	5		1			
9	군민	2		2	2					
	군민	5		5			1			
10	군민	1		1						
	군민	1		1						
11	군민	1		1	1					
	군민	1		1	1					
12	군민	8		8				8		
	군민	1		1						
13	군민	4		4					1	
	군민	9		9	2					
14	군민	2		2	2					
	군민	3		3	1					
15	군민	5		5			5			
	군민	4		4	4					
16	군민	10		10	2	2	1		1	
	군민	1		1	1					
17	군민	2		2	2					
	군민	1		1	1					
18	군민	4		4	2					
	군민	2		2	2					
19	군민	3		3	1					
	군민	5		5			5			
20	군민	4		4	4					
	군민	10		10	2	2	1		1	
21	군민	1		1	1					
	군민	2		2	2					
22	군민	2		2	1					
	군민	2		2	1					

[별표]

진안군 직렬별 지명사무원 정원표 (시2소관전)

직렬	직명	총계	일반	의위	직수 제한	사무소	합 계	비고
행정직	사무수석	9	7	1	10	6	28	
	사무수석	17	7				13	
	사무수석	6					5	
	사무수석	2	2					
	사무수석	4			4			
	사무수석	5	2				3	
	사무수석	5	4					
	사무수석	5	1		4			
	사무수석	9	5	1			3	
	사무수석	1						
	사무수석	3	2				1	
	사무수석	5	6					
	사무수석	1			1			
	사무수석	1	1					
	사무수석	1	1					
	사무수석	0				1		
	사무수석	1						
	사무수석	3	3					
	사무수석	1	1					
	사무수석	12	9		1		4	
	사무수석	7	2					
	사무수석	1	1					
	사무수석	7	7					
	사무수석	2			2			
	사무수석	2			2			
	사무수석	1			1			
	사무수석	1			1			
사무직	사무수석	2	2					
	사무수석	2	2					
	사무수석	1			1			
	사무수석	1			1			
	사무수석	20			20			
	사무수석	3			3			
	사무수석	3			3			
사무직	사무수석	25			25			
	사무수석	25			25			
	사무수석	25			25			

진안군의회 의원신분증 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

진 안 군 수

이 성 루



2016년 1월 22일

진안군 규칙 제1150호

진안군의회 의원신분증 규칙 일부개정규칙

진안군의회 의원신분증 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

2. 제설은 PVC 카드로 한다.
3. 색도는 다음과 같다.
 - 가. 바탕색 : R(80), G(80), B(255)
 - 나. 회 색 : R(190), G(190), B(190)
 - 다. 노 랑 : R(254), G(233), B(4)
 - 라. 의회위원장 배경야당 : R(255), G(255), B(255)
 - ※ ()의 숫자는 이도비 포토샵 컬러임.
4. 인쇄시양은 음쇄 및 실크인쇄로 한다.
5. 신분증은 투명케이스에 넣어 코리로 매달게 하거나 옷깃에 걸게 하여 볼 수 있게 한다.

진안군 훈령 제381호

진안군 기관별 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정을 다음과 같이 만령한다.

진안군수

2016. 1. 22



2016년 1월 22일

진안군 기관별 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정

진안군 기관별 지방공무원 정원배정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

변호를 필시와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

진안군 직력별 지방공무원 정원표 (제2조관련)

직 령	계 수		종 계	정 원	보 외	사 업 계 획	사 계 수	보 외	비 고
	보 수 계								
	67	수 계		1 4	50	5	4	11	
행 정	장	1	1	1					
	과	5	5	5					
농 립 축 산	과	2			2				
	팀	1	1	1					
보 건	과	5	5	5					
	팀	10	10	10					
문 화 예 술	과	2	2	2					
	팀	6	6	6			2		
환경	과	1	1	1					
	팀	2	2	2					
사 회 복 지	과	3	3	3					
	팀	4	4	4					
교육	과	1	1	1					
	팀	1	0				1		
경찰	과	1	1	1					
	팀	1	1	1					
경제	과	13	3	2					
	팀	1	1						
행정	과	1	1				1		
	팀	2	2						
국회	과	1	1						
	팀	1	1						
지방공무원	과	1	1						
	팀	1	1						
지방	과	1	1			0			
	팀					1			
지방	과	6			4				
	팀	7	2				2		
지방	과	5						5	
	팀	1							1
지방	과	3						3	
	팀	3							3
지방	과	1						1	
	팀	2							2
지방	과	2						2	
	팀	2							2
지방	과	1						1	
	팀	2							2
지방	과	3						3	
	팀	3							3

[별표]

진안군 직렬별 지방공무원 정원표 (제242호)

직렬	계			총계	정원	수원	보조	사무수	기	비
	직	과	계							
행정직	행정	행정	1	1	1				1	
	행정	행정	1	1	1			2		
	행정	행정	1	1	1				1	
	행정	행정	1	1	1				1	
기술직	기술	기술	1	1	1				1	
	기술	기술	1	1	1				1	
	기술	기술	1	1	1				1	
	기술	기술	1	1	1				1	
교육직	교육	교육	1	1	1				1	
	교육	교육	1	1	1				1	
	교육	교육	1	1	1				1	
	교육	교육	1	1	1				1	
보건직	보건	보건	1	1	1				1	
	보건	보건	1	1	1				1	
	보건	보건	1	1	1				1	
	보건	보건	1	1	1				1	
문화직	문화	문화	1	1	1				1	
	문화	문화	1	1	1				1	
	문화	문화	1	1	1				1	
	문화	문화	1	1	1				1	
농림축산	농림	농림	1	1	1				1	
	농림	농림	1	1	1				1	
	농림	농림	1	1	1				1	
	농림	농림	1	1	1				1	
해양수산	해양	해양	1	1	1				1	
	해양	해양	1	1	1				1	
	해양	해양	1	1	1				1	
	해양	해양	1	1	1				1	
기타	기타	기타	1	1	1				1	
	기타	기타	1	1	1				1	
	기타	기타	1	1	1				1	
	기타	기타	1	1	1				1	

표 1 신안군 직렬별 지방공무원 정원표 (고2소2급)

직렬명	공공기관		25	비고	연차	연차 비율	연차 비율	연차 비율	연차 비율	연차 비율
	공공기관	공공기관								
고2소2	공공기관		25							

진안군 훈령 제382호

진안군 임부담당의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

진 안 군 수

이/장/조



2016년 1월 22일

진안군 임부담당의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부개정규정

진안군 임부담당의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(기획실) 기획실에 기획담당, 예산담당, 법무감사담당, 홍보담당, 국제개혁담당을 두고 기획담당과 홍보담당은 지방행정주사·지방농업주사로 보하고, 예산담당은 지방행정주사·지방세무주사로 보하며, 법무감사담당은 지방행정주사·지방세무주사·지방시설주사로, 국제개혁담당은 지방행정주사·지방농업주사·지방시설주사로 보한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(민원봉사과) 민원봉사과에 복합민원담당, 위생담당, 복지정보담당, 지적담당, 지적제조사담당, 건축담당을 두고, 복합민원담당은 지방행정주사·지방농업주사·지방시설주사로 보하고, 위생담당은 지방보건주사·지방

의료기술주사·지방의료주사로 보하며, 토지정보담당은 지방행정주사·지방시설주사로, 지적담당, 지적지조사 담당, 건축담당은 지방시설주사로 보한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(환경산림과) 환경산림과에 환경관리담당, 청정사업담당, 산림조성담당, 산림경영담당, 산촌소득담당을 두고 환경관리담당, 청정사업담당은 지방행정주사·지방농업주사·지방환경주사·지방시설주사로 하고, 산림조성담당은 지방행정주사·지방농업주사·지방녹지주사로 보하며, 산림경영담당, 산촌소득담당은 지방농업주사·지방녹지주사로 보한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(세무과) 세무과에 세정담당, 정리담당, 세입담당, 세산관리담당, 세외수입담당을 두고, 세정담당은 지방행정주사·지방세무주사·지방전산주사로 보하고, 정리담당과 세외수입담당은 지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사로 보하며, 세입담당과 세산관리담당은 지방행정주사·지방세무주사·지방시설주사로 보한다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(행정지원과) 행정지원과에 행정담당, 총무담당, 교육지원담당, 정보통계담당, 통신담당, 정보숙담당, 행정담당, 교육지원담당은 지방행정주사·지방농업주사로 보하고, 총무담당은 지방행정주사로 보하며, 정보통계담당, 통신담당은 지방행정주사·지방전산주사·지방방송통신주사로, 정보숙담당은 지방행정주사·지방시설주사로 보한다.

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(보건소) 보건소에 보건행정담당, 건강증진담당, 한방보건담당, 예방의학담당, 방문보건담당, 정신건강담당, 아토피담당을 두고 보건행정담당, 건강증진담당, 한방보건담당, 예방의학담당, 방문보건담당, 정신건강담당은 지방행정주사·지방보건주사·지방의료기술주사·지방의료주사로 보하고,

이로써담당은 지방행정주사·지방공업주사·지방환경주사·지방지선주사로
보한다.

제18조의2를 다음과 같이 신설한다.

제18조의2(맑은물사업소) 맑은물사업소에 맑은물운영담당, 상수도담당, 하
수도담당, 수질보전담당, 환경시설담당은 두고 지방행정주사·지방공업
주사·지방환경주사·지방지선주사로 보한다.

부 칙

이 규정은 법령한 날부터 시행한다.

선·구조문 대비표

항	개	정	안
제4조(기획재정심) 기획재정심에 기획담당, 예산담당, 재정담당, 경리담당, 세입담당, 재산관리담당, 세외수입담을 두고, 기획담당은 지방행정주사·지방농업주사로, 예산담당은 지방행정주사·지명세무주사로, 재정담당은 지방행정주사·지방세무주사·지방전산주사로, 경리담당, 세외수입담장은 지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사로, 세입담장은 지방행정주사·지방세무주사·지방지침주사로 보한다.	제4조(기획심) 기획심의	기획담당, 예산담당, 재무감사담당, 홍보담당, 규제개혁담당을 두고, 기획담당과 홍보담당은 지방행정주사·지방농업주사로 보하고, 예산담당은 지방행정주사·지방세무주사로 보하며, 재무감사담당은 지방행정주사·지방세무주사·지방전산주사로, 규제개혁담당은 지방행정주사·지방농업주사·지방지침주사로 보한다.	
제7조(민원봉사과) 민원봉사과에 복합민원담당, 규제개혁담당, 위생담당, 토지정보담당, 지적담당, 건축담을 두고, 복합민원담당, 규제개혁담장은 지방행정주사·지방농업주사·지방지침주사로, 위생담장은 지방보건주사·지방의료기술주사·지방간호주사로, 토지정보담장은 지방행정주사·지방지침주사로, 지적담장과 건축담장은 지방지침주사로 보한다.	제7조(민원봉사과) 민원봉사과에 복합민원담당, 위생담당, 토지정보담당, 지적담당, 지적재조사담당, 건축담을 두고, 복합민원담장은 지방행정주사·지방농업주사·지방지침주사로 보하고, 위생담장은 지방보건주사·지방의료기술주사·지방간호주사로 보하며, 토지정보담장은 지방행정주사·지방지침주사로, 지적담당, 지적재조사 담당, 건축담장은 지방지침주사로 보한다.		
제10조(환경보호과) 환경보호과에	제10조(환경선원회) 환경선원회에		

행	정 인
<p>환경관리담당, 아도퍼담당, <u>청정자 원담당</u>, <u>청수도담당</u>, <u>하수도담당</u>, <u>수질보전담당</u>, <u>환경시설담당</u>을 두고, <u>지방행정주사</u>·<u>지방농업주사</u>· <u>지방환경주사</u>·<u>지방시설주사로</u> 보 한다.</p>	<p>환경관리담당, <u>청정지원담당</u>, <u>산림 조성담당</u>, <u>산림경영담당</u>, <u>산촌소득 담당</u>을 두고, <u>환경관리담당</u>, <u>청정.산 원담당</u>을 <u>지방행정주사</u>·<u>지방공업주 사</u>·<u>지방환경주사</u>·<u>지방시설주사</u>로 하고, <u>산림조성담당</u>은 <u>지방행정주사</u> ·<u>지방농업주사</u>·<u>지방농기주사</u>로 보하며, <u>산림경영담당</u>, <u>산촌소득담 당</u>은 <u>지방농업주사</u>·<u>지방농기주사</u> 로 보한다.</p>
<p>제11조(산림자원과) <u>산림자원과</u>에 <u>산림조성담당</u>, <u>산림경영담당</u>, <u>산촌 소득담당</u>, <u>산림복지담당</u>을 두고, <u>산림조성담당</u>은 <u>지방행정주사</u>·<u>지 방농업주사</u>·<u>지방농기주사</u>로 보하 고, <u>산림경영담당</u>, <u>산촌소득담당</u>은 <u>지방농업주사</u>·<u>지방농기주사</u>로 보 하며, <u>산림복지담당</u>은 <u>지방행정주 사</u>·<u>지방농업주사</u>·<u>지방농기주사</u>로 보한다.</p>	<p>제11조(재무과) <u>재무과</u>에 <u>세정담당</u>, <u>경 리담당</u>, <u>세입담당</u>, <u>재산관리담당</u>, <u>세 외수입담당</u>을 두고, <u>세정담당</u>은 <u>지 방행정주사</u>·<u>지방세무주사</u>·<u>지방전 산주사</u>로 보하고, <u>경리담당</u>과 <u>세외 수입담당</u>은 <u>지방행정주사</u>·<u>지방세 무주사</u>·<u>지방농업주사</u>로 보하며, <u>세 입담당</u>과 <u>재산관리담당</u>은 <u>지방행정 주사</u>·<u>지방세무주사</u>·<u>지방시설주사</u> 로 보한다.</p>
<p>제14조(행정지원과) <u>행정지원과</u>에 <u>행정담당</u>, <u>총무담당</u>, <u>교육지원담당</u>, <u>법무집사담당</u>, <u>홍보담당</u>, <u>정보담당</u>, <u>통신담당</u>, <u>정보수담</u>을 두고, <u>행 정담당</u>, <u>교육지원담당</u>, <u>홍보담당</u>은 <u>지방행정주사</u>·<u>지방농업주사</u>로, <u>총 무담당</u>은 <u>지방행정주사</u>로 보하고, <u>정보통계담당</u>, <u>통신담당</u>은 <u>지</u></p>	<p>제14조(행정지원과) <u>행정지원과</u>에 <u>행 정담당</u>, <u>총무담당</u>, <u>교육지원담당</u>, <u>정 보통계담당</u>, <u>통신담당</u>, <u>정보수담</u>을 두고, <u>행정담당</u>, <u>교육지원담당</u>은 <u>지 방행정주사</u>·<u>지방농업주사</u>로 보하 고, <u>총무담당</u>은 <u>지방행정주사</u>로 보 하며, <u>정보통계담당</u>, <u>통신담당</u>은 <u>지</u></p>

예	형	사	정	인
별문감사담당은	지방행정주사·지 방세무주사·지방시설주사로, 정보 담당, 통신담당은 지방행정주사· 지방전산주사·지방방송통신주사 로, 장학담당은 지방행정주사· 지방시설주사로 보한다.	지방행정주사·지방세무주사·지방방 송통신주사로, 장학담당은 지방행 정주사·지방시설주사로 보한다.		
제16조(보건소)	보건소에 보건행정 담당, 건강증진담당, 한방보건담당, 예방의과담당, 방문보건담당, 정신전 산담당을 두고 보건행정담당, 건강 증진담당, 한방보건담당, 예방의과 담당, 방문보건담당, 정신건강담당 은 지방행정주사·지방보건주사· 지방의료기술주사·지방간호주사 로 보한다.	제16조(보건소) 보건소의 보건행정담 당, 건강증진담당, 한방보건담당, 예 방의과담당, 방문보건담당, 정신전 산담당, 이보과담당을 두고 보건행 정담당, 건강증진담당, 한방보건담 당, 예방의과담당, 방문보건담당, 정 신건강담당은 지방행정주사·지방 보건주사·지방의료기술주사·지방 간호주사로 보하고, 이보과담당은 지방행정주사·지방공업주사·지방 환경주사·지방시설주사로 보한다.		
<신	선>	제18조의2(맑은물사업소) 맑은물사업 소에 맑은물운영담당, 상수도담당, 하수도담당, 수질보전담당, 환경시 설담당을 두고 지방행정주사·지방 공업주사·지방환경주사·지방시설 주사로 보한다.		